

KEPUTUSAN KEPALA RRI JEMBER  
NOMOR : 31 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
LPP RRI JEMBER

KEPALA RRI JEMBER

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak terkait, maka perlu dibuat Standar Operasional Prosedur LPP RRI Jember;
  - b. bahwa dalam Standar Operasional Prosedur LPP RRI Jember dimaksud merupakan dasar acuan bagi seluruh jajaran pegawai LPP RRI Jember dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai layanan publik kepada masyarakat;
  - c. bahwa dalam melaksanakan maksud pada huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala LPP RRI Jember, tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur LPP RRI Jember.
- Mengingat
- a. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2002 Tentang Penyiaran
  - b. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah
  - d. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga
  - e. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
  - f. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
  - g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Tahun 2020 – 2024
  - h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
  - i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan;
  - j. Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Dewan Direksi LPP RRI Periode 2021 -2026
  - k. Peraturan Dewan Direksi LPP RRI Nomor 08 Tahun 2021 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Stasiun Penyiaran LPP RRI
  - l. Keputusan Direktur Utama LPP RRI Nomor: 1135 Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Jabatan Struktural

Memutuskan...

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA RRI JEMBER TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LPP RRI JEMBER
- Kesatu : Menetapkan Standar Operasional Prosedur LPP RRI Jember, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Standar Operasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu meliputi pelayanan sebagaimana terlampir
- Ketiga : Standar operasional prosedur pelayanan informasi publik sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini wajib dilaksanakan penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh seluruh karyawan LPP RRI Jember.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ada kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jember  
Pada Tanggal : 31 Januari 2025

KEPALA RRI JEMBER



Pratik Agung Gde Ngurah, S.Sos.M.Si.  
NIP. 19710201 199403 1 006

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas LPP RRI
2. Direktur Utama LPP RRI
3. Direktur Keuangan LPP RRI

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA RRI JEMBER  
NOMOR : 31 TAHUN 2025  
TANGGAL : 31 JANUARI 2025

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LPP RRI JEMBER

**A. SOP BAGIAN TATA USAHA**

➤ **BAGIAN KEUANGAN**

1. SOP Pengajuan UP dan TUP BKU
2. SOP Pengajuan SPM LS BKU
3. SOP Pengajuan SPM GU BKU
4. SOP Laporan Keuangan BKU
5. SOP Laporan Pajak (PPN, PPh 21,22 &23)
6. SOP Pembuatan CALK
7. SOP Monev\_DJA
8. SOP Monev\_BAPENNAS
9. SOP Pembuatan SKPP
10. SOP Pembuatan Disfo Dan RKAKL
11. SOP Pembuatan Laporan (Pendapatan, Hutang & Piutang) PNBP (LPU)

➤ **BAGIAN SDM**

1. SOP-PENGELOLAAN-SURAT-MASUK
2. SOP-PENGELOLAAN-SURAT-KELUAR
3. SOP IZIN CUTI
4. SOP KENAIKAN PANGKAT
5. SOP PELAKSANAAN PELANTIKAN
6. SOP Pelayanan PKL Siswa-Mahasiswa
7. SOP UPACARA BENDERA
8. SOP PELAYANAN CUTI ALASAN PENTING
9. SOP PENGINPUTAN DATA PUSDATIN
10. SOP UPDATING DATABASE KEPEGAWAIAN
11. SOP KGB
12. SOP PENGUSULAN PENSIUN

LPP RRI Jember

Jalan Letjen Panjaitan No.61 Jember, Phone 0331-337195-337196. Email: [rrijembersekretariat@gmail.com](mailto:rrijembersekretariat@gmail.com)

➤ **BAGIAN UMUM**

1. PROSEDUR PENGINPUTAN PEMBELIAN ASET BMN KE DALAM APLIKASI SAKTI
2. PROSEDUR SK PENGGUNA BARANG ATAS PSP BMN s.d 100 JUTA
3. PROSEDUR PENYIMPANAN BARANG DI GUDANG
4. SOP-PENGAWASAN PELAKSANAAN PENGADAAN BARANGJASA
5. SOP-PENGAMANAN KANTOR
6. SOP-PELAYANAN DISTRIBUSI ATK
7. SOP-OPNAME BARANG PERSEDIAAN
8. SOP-PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS
9. SOP PENYUSUNAN CAL BMN
10. SOP-UPDATING DBR
11. SOP-PELAKSANAAN KEBERSIHAN KANTOR
12. SOP-PERBAIKAN KENDARAAN DINAS

**B. SOP PENYIARAN**

1. SOP RAPAT DEWAN REDAKSI
2. SOP PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN RAPAT AGENDA SETTING
3. SOP PELAKSANAAN PELIPUTAN BERITA-1
4. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI BERITA RADIO VOICE REPORT
5. SOP PRODUKSI ROS
6. SOP PRODUKSI INSERT ACTUALITY
7. SOP PRODUKSI BERITA RADIO STRAIGHT NEWS
8. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI KOMENTAR
9. SOP PERENCANAAN SIARAN LANGSUNG
10. SOP PELAKSANAAN SIARAN LANGSUNG
11. SOP PRODUKSI LIPUTAN ARUS MUDIK BALIK
12. SOP PRODUKSI KALEDEOSKOP BERITA UMUM DAN OLAH RAGA
13. SOP PRODUKSI DIALOG INTERAKTIF DIDALAM STUDIO
14. SOP PRODUKSI DIALOG INTERAKTIF DILUAR STUDIO
15. SOP MONITORING DAN EVALUASI DIALOG INTERAKTIF DI DALAM ATAU LUAR STUDIO
16. SOP PERSIAPAN PRODUKSI DOKUMENTER
17. SOP PRODUKSI DOKUMENTER
18. SOP PERSIAPAN PRODUKSI FEATURE
19. SOP PRODUKSI FEATURE
20. SOP PERSIAPAN PRODUKSI SANDIWARA
21. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI MAJALAH UDARA
22. SOP PERSIAPAN PRODUKSI SANDIWARA
23. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI SANDIWARA
24. SOP PERSIAPAN PRODUKSI FEATURE DBU
25. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI FEATURE DBU
26. SOP PELAKSANAAN SIARAN DIALOG DALAM STUDIO
27. SOP PELAKSANAAN SIARAN DIALOG DI LUAR STUDIO

28. SOP PAGELARAN
29. PRODUKSI FILLER
30. SOP PRODUKSI IKLAN LAYANAN MASYARAKAT (ILM)
31. SOP SIARAN OBROLAN
32. SOP PERSIAPAN PRODUKSI MINI DRAMA
33. SOP PELAKSANAAN PRODUKSI MINI DRAMA

**C. . SOP BIDANG TMB**

1. SOP PENGOPERASIAN PEMANCAR
2. SOP PERBAIKAN PEMANCAR RRI
3. SOP PENGOPERASIAN GENSET
4. SOP PEMELIHARAAN GENSET
5. SOP PENGOPERASIAN AC
6. SOP PEMELIHARAAN AC
7. SOP PENGOPERASIAN TELEPON
8. SOP PEMELIHARAAN TELEPON
9. SOP PEMELIHARAAN LISTRIK
10. SOP PELAKSANAAN PENGOPERASIAN SIARAN LANGSUNG
11. SOP PENGOPERASIAN PERALATAN SOUND SYSTEM
12. SOP PENGOPERASIAN SIARAN BERJARINGAN
13. SOP TEKNIS OPERATOR STUDIO
14. SOP TEKNIS PENGOPERASIAN MASTER CONTROL ROOM
15. SOP TEKNIS PENGOPERASIAN PERALATAN PRODUKSI REKAMAN

**D. SOP BIDANG LPU**

1. SOP MENYUSUN RAB DAN TOR BIDANG LPU
2. sOP PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN JASA SIARAN DAN JASA NON SIARAN
3. SOP PELAKSANAAN LAYANAN BERITA PANGGILAN DLL
4. SOP ORDER PERMINTAAN PENYIARAN JASA SIARAN
5. SOP PEMBUATAN PENAGIHAN BIAYA AIR TIME JASA SIARAN
6. SOP MEMASARKAN PROGRAM ACARA UNGGULAN JASINONSI
7. SOP PERJANJIAN KERJASAMA SIARAN
8. SOP PENYUSUNAN PROGRAM KEGIATAN ACARA ON DAN OFF AIR JASINONSI
9. SOP MERENCANAKAN PROGRAM DAN RENCANA TAHUNAN LEMBAGA
10. SOP PEMBUATAN JADWAL SLOT IKLAN PRO 1 PRO 2 PRO 4
11. SOP PEMBUATAN PEMBERITAHUAN BIAYA AIR TIMETIDAK ADA PAJAKNYA
12. SOP PEMBUATAN PROPOSAL KEGIATAN ACARA KALENDER OF EVENT RRI
13. SOP PENGINPUTAN DATA AUDIO KE RBO
14. SOP PEMBUATAN COMPANY PROFILE - LEAFLET - MARKETING FOLDER
15. SOP PPID

#### E. SOP TIM KMB

1. SOP Agenda Setting
2. SOP Produksi Podcast
3. SOP Produksi Pro 2 Jalan- Jalan
4. SOP Live Music
5. SOP Obrolan Budaya
6. SOP Produksi Flyer
7. SOP Produksi Konten Kreatif
8. SOP Produksi Best Cut

Ditetapkan : di Jember  
Pada Tanggal : 31 Januari 2025



Anak Agung Gde Ngurah, S.Sos.M.Si.  
NIP. 19710201 199403 1 006

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas LPP RRI
2. Direktur Utama LPP RRI
3. Direktur Keuangan LPP RRI