

**PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN PUSLITBANGDIKLAT LPP RRI**

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target		Penanggung Jawab
			Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	
<i>(Diisi dengan mengacu pada kesesuaian dengan target kinerja tahun berjalan)</i>					
<b>Contoh Pengisian :</b>					
1	PENGEMBANGAN CORPORATE UNIVERSITY	1.Pembuatan Video Pembelajaran Mandiri 2.Penerapan Pembelajaran Mandiri melalui Sistem E-Learning 3.Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi yang Diselenggarakan pada Masing-Masing Satuan Kerja (In-House Training)	1.Laporan Perkembangan Penerapan RRI Corp: 1 Laporan/Triwulan 2.20 Video Pembelajaran Mandiri 3.Kolaborasi dengan Satuan Kerja lain untuk melakukan In-House Training: 4 Pelatihan/Triwulan	Januari sampai November	
2	PELATIHAN MARKETING COMMUNICATION DAN PUBLIC RELATIONS	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Blended Learning</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Februari dan Maret	
3	WORKSHOP PENGEMBANGAN BISNIS MULTIPLATFORM (VIRTUAL)	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Online</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata; 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan ; 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak; 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Februari	
4	PROGRAM MAGANG EDITOR TEMPO	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	Mampu mengimplementasikan ilmu jurnalistik yang didapat selama melakukan pembelajaran	Februari dan Maret	
5	UJI KOMPETENSI WARTAWAN RADIO	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Meningkatkan Kualitas Jurnalistik : Memastikan bahwa wartawan memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar profesi. 2.Profesionalisme : Mendorong wartawan untuk bekerja secara profesional dan etis. 3.Perindungan: Memberikan perlindungan hukum dan sosial bagi wartawan yang telah memenuhi standar kompetensi	Oktober	
6	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Blended Learning</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Juni sampai Agustus	
7	PELATIHAN LEGAL DRAFTING (PERANCANGAN NASKAH HUKUM)	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode online agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Mei	
8	WORKSHOP SOSIAL KULTURAL LEVEL 1 (VIRTUAL)	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode Online agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Juli	

9	PENGAJUAN LISENSI LSP	Pendirian LSP, membuat skema sertifikasi profesi, melakukan pelatihan dan seleksi assesor, membuat materi uji kompetensi, melakukan uji sertifikasi kompetensi, mendapatkan lisensi dari BNSP, membuat panduan mutu dan SOP	1.Indikator adalah kuantitas jumlahnya 2 (dua) (skema produser dan skema penyiar) 2.Pendirian LSP Kualitas dokumen pendirian LSP dari Direktur Utama LPP RRI 3.Kuantitas 5 assesor skema penyiar dan 5 assesor skema produser, 4.Kuantitas 2 paket materi Uji Kompetensi 5.Kuantitas terlaksananya Uji Sertifikasi Kompetensi dengan lancer 6.Kualitas dokumen lisensi dari BNSP 7.Kualitas dokumen panduan mutu dan SOP lengkap dan baik.	Januari sampai November
10	PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS KINERJA	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Peserta yang menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari pelatihan dalam pekerjaan mereka sehari-hari. 2.Perubahan positif dalam kualitas dan akurasi anggaran yang disusun oleh peserta setelah mengikuti pelatihan. 3.Perbaikan dalam efisiensi penggunaan anggaran oleh organisasi, diukur melalui pengurangan pemborosan dan peningkatan efektivitas alokasi sumber daya.	Juni
11	PELATIHAN MULTIMEDIA DAN NETWORKING	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Online</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Juli
12	PELATIHAN MAINTENANCE DAN TROUBLESHOOTING PERALATAN TEKNIK PEMANCAR	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Online</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Juli
13	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIKLAT	Melakukan pengkajian pasca kegiatan pelatihan berakhir berupa keseluruhan data yang mengandung informasi dari pelatihan terkait	Tersusunnya laporan evaluasi penyelenggaraan pelatihan	September sampai Desember
14	WORKSHOP MULTIPLATFORM (VIRTUAL)	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Menyelenggarakan kegiatan pelatihan melalui metode <i>Online</i> agar seluruh sumber daya manusia dapat menerima pendidikan secara merata. 2.Melaksanakan pola kegiatan pelatihan secara terstruktur yang dimulai dari tahap perencanaan, penyelenggaraan hingga tahap evaluasi dan pelaporan 3.Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan pola kerja sumber daya manusia sehingga dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang kreatif, inovatif dan bijak. 4.Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi dan profesional di segala bidang.	Februari dan Maret
15	PENGEMBANGAN KOMPETENSI PELATIHAN DASAR PPPK	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Peserta yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari pelatihan dalam pekerjaan sehari-hari. 2.Perubahan positif dalam kinerja peserta setelah mengikuti pelatihan, yang dapat dilihat dari peningkatan produktivitas, efisiensi, dan kualitas kerja. 3.Pengaruh pelatihan terhadap pengembangan karir peserta, termasuk peningkatan tanggung jawab.	April
16	PELATIHAN TRAINING OF TRAINER	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Peserta yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari pelatihan dalam menjalankan peran sebagai pelatih. 2.Evaluasi dari pelatihan yang diberikan oleh peserta ToT kepada pihak ketiga, mengukur seberapa baik mereka mengimplementasikan teknik dan metodologi yang dipelajari. 3.Pengaruh pelatihan ToT terhadap pengembangan karir peserta, termasuk peningkatan tanggung jawab.	Februari sampai April
17	BIMTEK PENULISAN NON BERITA DAN FEATURE 2 ANGKATAN	Melakukan pengkajian sebelum melakukan pelaksanaan, menentukan tempat, narasumber kegiatan, serta menentukan materi pembahasan	1.Peserta yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari Bimtek dalam pekerjaan sehari-hari. 2.Perubahan positif dalam kualitas penulisan non berita dan feature yang dihasilkan peserta setelah mengikuti Bimtek. 3.Jumlah karya tulis non berita dan feature yang dipublikasikan di media internal atau eksternal setelah Bimtek.	Agustus

KEPALA  
PUSLITBANGDIKLAT LPP  
RRI

**KERANGKA PENDANAAN PUSLITBANGDIKLAT LPP RRI**

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target xxxx (n+1)	Satuan	Program	Kegiatan			Kegiatan/Klasifikasi Rincian Output/Rincian Output	Indikasi Pendanaan Tahun xxxx (n+1)				Total Anggaran
					Kode	Uraian	Target		(dalam ribu rupiah)				
									Rupiah Murni	Hibah	PNNP	.....	
Terselenggaranya Kegiatan Layanan pendidikan dan pelatihan pegawai	Persentase Jumlah Pegawai	100	Persentase	Program Penyiaran Publik	5139	Penyelenggaraan Penelitian, Pengembangan, Pendidikan Dan Pelatihan	1 Layanan	5139.EBC.996 LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	9.026.292	0	0		9.026.292
	yang mengikuti pelatihan	100	Persentase										
	Persentase Realisasi Pelaksanaan Pelatihan dengan Perencanaan	4 dari 5	Skala likert										
	Hasil Survei Evaluasi Peningkatan Kompetensi Peserta												
	Persentase Pelaksanaan Roadmap pengembangan RRI Corporate University	100	Persentase										
	Jumlah Pegawai yang Tersertifikasi Profesi Jurnalis wartawan radio	45	Pegawai										
	Jumlah skema yang dibentuk Sertifikasi Profesi P-2 RRI	2	Skema										
Penyelenggaraan uji kompetensi wartawan bagi kasatker	100	Persentase											
Meningkatnya Efektivitas Pencapaian Tujuan Organisasi	Laporan analisis dan evaluasi kepatuhan Satker dalam pemenuhan berita KBRN	12	Laporan	Program Penyiaran Publik	5139	Penyelenggaraan Penelitian, Pengembangan, Pendidikan Dan Pelatihan	1 Layanan	5139.EBC.996 LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	0	0	0		0
	Laporan analisis dan evaluasi kepatuhan terhadap orkestrasi sosial media dari kantor pusat	12	Laporan										
	Laporan Analisis dan Evaluasi penyelenggaraan interaktivitas radio sesuai dengan orkestrasi tim PP	12	Laporan										
	Laporan Analisis dan Evaluasi penyelenggaraan pelatihan mandiri di satker, untuk pencapaian tujuan organisasi	12	Laporan										

**RENCANA PENARIKAN DANA PUSLITBANGDIKLAT LPP RRI TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	KODE	KEGIATAN	PAGU	Rencana Penarikan Dana (Dalam Ribuan Rupiah)											
			(dalam rupiah)	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	5139	PENYELENGGARAAN PENELITIAN, PENGEMBANGAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	9.026.292	483.107	523.232	1.008.969	365.984	306.290	218.758	668.322	798.039	670.418	573.026	403.735	3.006.412
2	5139.EBC	LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL	9.026.292	483.107	523.232	1.008.969	365.984	306.290	218.758	668.322	798.039	670.418	573.026	403.735	3.006.412
3	EBC.996	LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	9.026.292	483.107	523.232	1.008.969	365.984	306.290	218.758	668.322	798.039	670.418	573.026	403.735	3.006.412
4	51	PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI	9.026.292	483.107	523.232	1.008.969	365.984	306.290	218.758	668.322	798.039	670.418	573.026	403.735	3.006.412
5	A	RANCANG BANGUN PROGRAM PELATIHAN TAHUN 2025	931.962	37.396	40.502	78.101	28.330	23.709	16.933	51.733	61.774	51.895	44.356	31.252	465.981
6	B	PENGEMBANGAN CORPORATE UNIVERSITY	1.656.972	80.286	86.955	167.678	60.822	50.902	36.355	111.067	132.624	111.415	95.230	67.096	656.543
7	C	PELATIHAN MARKETING COMMUNICATION DAN PUBLIC RELATIONS	159.343	12.788	13.850	26.707	9.687	8.107	5.790	17.690	21.124	17.746	15.168	10.687	0
8	E	WORKSHOP PENGEMBANGAN BISNIS MULTIPLATFORM (VIRTUAL)	15.700	1.260	1.365	2.631	954	799	571	1.743	2.081	1.748	1.494	1.053	0
9	F	PROGRAM MAGANG EDITOR TEMPO	312.500	25.079	27.162	52.377	18.999	15.900	11.356	34.693	41.427	34.802	29.747	20.958	0
10	H	UJI KOMPETENSI WARTAWAN RADIO	385.140	30.908	33.475	64.552	23.415	19.596	13.996	42.758	51.057	42.892	36.661	25.830	0
11	I	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)	2.661.336	106.789	115.658	223.028	80.899	67.704	48.356	147.730	176.403	148.193	126.665	89.244	1.330.668
12	J	PELATIHAN LEGAL DRAFTING (PERANCANGAN NASKAH HUKUM)	15.000	1.204	1.304	2.514	912	763	545	1.665	1.989	1.671	1.428	1.006	0
13	K	WORKSHOP SOSIAL KULTURAL LEVEL 1 (VIRTUAL)	15.000	1.204	1.304	2.514	912	763	545	1.665	1.989	1.671	1.428	1.006	0
14	L	PENGAJUAN LISENSI LSP	805.030	64.605	69.971	134.928	48.943	40.960	29.254	89.374	106.721	89.654	76.630	53.991	0
15	N	PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN BERBASIS KINERJA	18.000	1.445	1.565	3.017	1.094	916	654	1.998	2.386	2.005	1.713	1.207	0
16	O	PELATIHAN MULTIMEDIA DAN NETWORKING	19.300	1.549	1.678	3.235	1.173	982	701	2.143	2.559	2.149	1.837	1.294	0
17	P	PELATIHAN MAINTENANCE DAN TROUBLESHOOTING PERALATAN TEKNIK PEMANCAR	609.458	24.455	26.486	51.074	18.526	15.505	11.074	33.831	40.397	33.937	29.007	20.437	304.729
18	S	PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIKLAT	496.982	19.942	21.598	41.649	15.107	12.643	9.030	27.587	32.942	27.674	23.654	16.666	248.491
19	T	WORKSHOP MULTIPLATFORM (VIRTUAL)	57.500	4.614	4.998	9.637	3.496	2.926	2.090	6.384	7.623	6.404	5.473	3.856	0
20	U	PENGEMBANGAN KOMPETENSI PELATIHAN DASAR PPPK	828.969	66.526	72.052	138.940	50.398	42.178	30.124	92.031	109.894	92.320	78.909	55.596	0
21	V	PELATIHAN TRAINING OF TRAINER	15.000	1.204	1.304	2.514	912	763	545	1.665	1.989	1.671	1.428	1.006	0
22	W	BIMTEK PENULISAN NON BERITA DAN FEATURE 2 ANGKATAN	23.100	1.854	2.008	3.872	1.404	1.175	839	2.565	3.062	2.573	2.199	1.549	0