



RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

**LPP RRI MALANG
TAHUN 2024**

www.rri.co.id
MALANG RAYA

**LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK
RADIO REPUBLIK INDONESIA
MALANG**

**Jl. Candi Panggung 58 Malang, Telp. / Fax (0341) 495858
Website : www.rri-mlg.com**

KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan kinerja yang digunakan oleh manajemen sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan selama 1 (Satu) Tahun Anggaran dalam pencapaian target kebijakan umum, Penyiaran, Pengembangan Kelembagaan dan Sumber Daya LPP RRI yang diputuskan Dewan Pengawas LPP RRI Periode 2021 - 2026. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bagian dari acuan sistem perencanaan kinerja yang baik, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Tahun 2024 memerlukan fokus manajemen dalam hal menyelaraskan dan menganalisa berbagai hal yang telah tertuang dalam Renstra serta strategi pencapaiannya. Sistem perencanaan yang baik tergambar pada Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang selaras dan terintegrasi dalam penataan program di seluruh unit Satuan Kerja LPP RRI dan perencanaan pelaksanaan kegiatan pada unit kerja terkait.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 disusun secara rinci dan menjabarkan secara jelas dan realistis rencana pencapaian sasaran kinerjanya serta dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sesuai yang telah diprogramkan dan menjadi instrumen evaluasi pengukuran kinerja, namun demikian Rencana Kinerja Tahunan (RKT) juga bukan merupakan suatu dokumen yang tidak dapat dilakukan Revisi, mengingat dalam implementasinya suatu perencanaan dapat berubah sesuai dengan dinamika berbagai hal yang terjadi dalam suatu organisasi.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan masukannya dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024, sehingga dapat digunakan oleh pihak terkait sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan serta anggaran pada Tahun Anggaran 2024.

Kepala LPP RRI Malang

Tri Umi Setyawati, S.Pt

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	2
1.4 Maksud dan Tujuan	4
1.5 Sasaran	5
BAB II RENCANA KINERJA TAHUNAN	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2023	6
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024	10
2.2.1 Target dan Indikator Kinerja Tahun 2024	10
2.2.2 Program Kerja Tim LPP RRI Malang Tahun 2024	13
2.2.2.1 Program Kerja Tim Pemberitaan LPP RRI Malang Tahun 2024.....	13
2.2.2.2 Program Kerja Tim Siaran LPP RRI Malang Tahun 2024.....	18
2.2.2.3 Program Kerja Tim TMB LPP RRI Malang Tahun 2024.....	21
2.2.2.4 Program Kerja Tim LPU LPP RRI Malang Tahun 2024	26
2.2.2.5 Program Kerja Tim SDM LPP RRI Malang Tahun 2024	29
2.2.2.6 Program Kerja Tim Keuangan LPP RRI Malang Tahun 2024	31
2.2.2.7 Program Kerja Tim Umum LPP RRI Malang Tahun 2024	34
2.2.3 Kerangka Pendanaan	36
2.2.4 Rencana Penarikan Dana LPP RRI Malang Tahun 2024	43
BAB III PENUTUP	54
3.1 Pengukuran Kinerja	54

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah sebuah dokumen yang merinci tujuan, target, dan langkah-langkah yang akan diambil selama satu tahun anggaran sebagai salah satu bentuk penjabaran lebih lanjut dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra). RKT disusun sebagai bagian dari proses perencanaan strategis dan digunakan sebagai panduan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Rencana Strategis dijabarkan menjadi Rencana Kinerja Tahunan yang lebih spesifik. RKT menggambarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan, indikator kinerja, dan target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra tahun berjalan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis LPP RRI Tahun 2020-2024, yang diselaraskan dengan perumusan Dewan Pengawas LPP RRI periode 2021 - 2026, yang memberikan progress/perkembangan update dalam pengelolaan manajemen Lembaga Penyiaran Publik, sehingga RKT LPP RRI Malang Tahun 2024 memuat Langkah-langkah mutakhir dan fokus untuk mendukung pencapaian sasaran-sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra LPP RRI. Sasaran-sasaran strategis serta strategi pencapaiannya akan dijabarkan lebih tajam dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 merupakan pelaksanaan Undang-undang No 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Landasan Hukum

- a. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran
- b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025
- c. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja

- dan Anggaran Kementerian/Lembaga
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 03 Tahun 2024 tentang Lembaga Penyiaran Publik
 - g. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021
 - h. Peraturan Presiden Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pemuktahiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021
 - i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 123/PMK.02/2020 tentang perubahan kedua atas peraturan Menteri keuangan Nomor 71/PMK.02/2013 tentang pedoman standar biaya, standar struktur biaya, dan indeksasi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran kementerian/Lembaga
 - j. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
 - k. Peraturan Dewan Direksi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direksi Nomor 08 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
 - l. Surat Keputusan Dewan Pengawas LPP RRI Nomor 15 Tahun 2021 tentang pengangkatan Dewan Direksi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Periode 2021-2026.
 - m. Keputusan Dewan Pengawas LPP RRI Nomor : 01 Tahun 2022 tanggal 9 Maret 2022, tentang Kebijakan Umum, Penyiaran, Pengembangan Kelembagaan dan Sumber Daya Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia 2021 - 2026.

1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Sebagaimana dituangkan dalam Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2005, RRI adalah Lembaga Penyiaran Publik yang bersifat independen, netral, dan tidak komersial. RRI berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Tempat kedudukan RRI di ibukota negara Republik Indonesia dan stasiun penyiarnya berada di pusat dan daerah. RRI mempunyai tugas memberikan pelayanan informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta melestarikan budaya bangsa untuk kepentingan seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan penyiaran radio yang menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, RRI menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan umum dan pengawasan di bidang penyelenggaraan penyiaran radio publik;

- b. pelaksanaan dan pengendalian. kegiatan penyelenggaraan penyiaran radio publik;
- c. pembinaan dan pelaksanaan administrasi serta sumber daya RRI..

Tugas LPP RRI dalam melayani seluruh lapisan masyarakat di seluruh wilayah NKRI tidak bisa dilayani dengan satu program saja, oleh karena itu RRI menyelenggarakan siaran dengan 4 program:

1. **Pro 1 RRI:** Pusat siaran pemberdayaan masyarakat dengan slogan "Kanal Informasi dan Inspirasi".
2. **Pro 2 RRI:** Pusat siaran music dan hiburan anak muda atau remaja dengan slogan "Teman Terbaik Kamu".
3. **Pro 3 RRI:** Pusat siaran jaringan berita nasional dan kantor berita radio dengan slogan "Jaringan Berita Nasional".
4. **Pro 4 RRI:** Pusat siaran budaya daerah dan pendidikan dengan slogan "Siaran Budaya Nusantara".

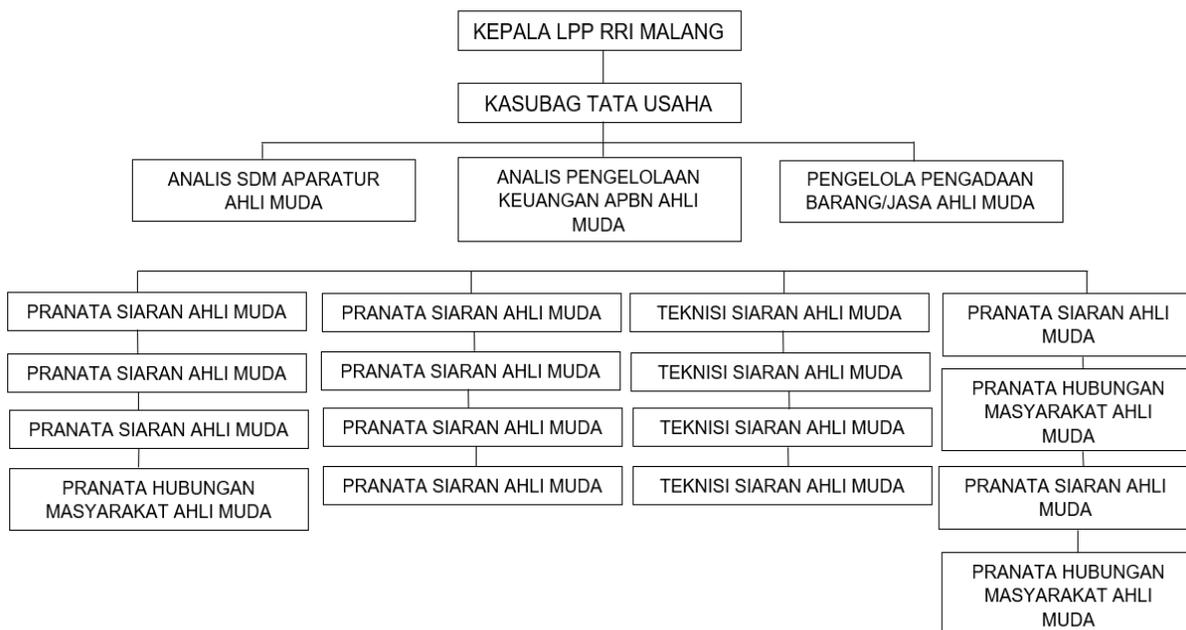
Selain 4 program siaran di atas, RRI juga memiliki program siaran berbasis internasional dengan nama Suara Indonesia atau *Voice of Indonesia*. Suara Indonesia menggunakan berbagai bahasa untuk menyebarkan kebudayaan dan pengetahuan Indonesia ke pihak luar atau warga negara Indonesia di luar negeri. Terdapat 12 bahasa yang digunakan sebagai cara menyebarkan informasi perihal Indonesia kepada dunia. Slogan Suara Indonesia (*Voice of Indonesia*) adalah *Informing, Connecting, Dignifying, The Voice of Dignity* dan Dari Indonesia untuk Dunia

Dalam menjalankan tugas dan fungsi tersebut maka ditetapkanlah Struktur Organisasi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia adalah sebagai berikut :



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi LPP RRI
(sumber : ppid.rri.go.id tahun 2023)

STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi LPP RRI Malang

1.4 Maksud dan Tujuan

Maksud

Disusunnya dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 ini dimaksudkan sebagai acuan dalam menjabarkan, menyusun target kinerja, serta strategi pencapaian setiap program kegiatan setiap tim dalam upaya mendukung pencapaian pelaksanaan kinerja program kegiatan pada Tahun 2024.

Tujuan

Tujuan umum dari disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 ini adalah sebagai instrumen manajemen dalam perencanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2024. Dan untuk tujuan khusus dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 ini adalah sebagai berikut :

- a. sebagai pedoman dalam menjalankan program kegiatan yang merujuk pada sasaran strategis pada Renstra LPP RRI 2020 – 2024.
- b. untuk meningkatkan tata Kelola program kegiatan setiap tim pada Satuan Kerja LPP RRI Malang yang berdampak pada pencapaian target kinerja.
- c. sebagai dokumen yang berisi mengenai informasi target kinerja setiap tim di satuan Kerja LPP RRI Malang yang ingin dicapai di Tahun 2024.
- d. sebagai alat kendali dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pencapaian program kegiatan setiap Tim di Satuan Kerja LPP RRI Malang.

1.5 Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Malang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Terlaksana dan terkoordinasikannya program kegiatan yang direncanakan oleh setiap Tim di lingkungan LPP RRI Malang untuk mendukung pelaksanaan program kegiatan dalam 1 (Satu) Tahun pelaksanaan anggaran.
2. Tercapainya Efisiensi dan Efektivitas pelaksanaan kegiatan seluruh Tim Kerja di lingkungan LPP RRI Malang.
3. Terwujudnya Tata Kelola administrasi yang transparan dan akuntabel.

BAB II

RENCANA KINERJA TAHUNAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2023

Kinerja Lembaga Penyiaran Publik LPP RRI Malang tahun 2023 diukur dari pencapaian Indikator Kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja (PK) Direktur Utama LPP RRI Tahun 2023. Seluruh sasaran dan indikator kinerja yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Direktur Utama LPP RRI merupakan kinerja tahun ke-4 pada periode Renstra Direktur Utama Tahun 2020-2024. Secara rata-rata capaian kinerja pada tahun 2023 adalah sebesar 97% yang dihitung dari rata-rata capaian seluruh sasaran dan indikator kinerja. Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Sasaran Kinerja 1 Semester 1 Program Penyiaran Publik				
No.	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Peningkatan kualitas konten dan kemasan program jurnalisti dan artistic sebagai pemenuhan kebutuhan atas informasi, pendidikan, dan hiburan yang sehat bagi seluruh lapisan masyarakat termasuk di wilayah 3T, berkebutuhan khusus, kaum rentan, dan kaum minoritas	90%	90%	100%
2	Optimalisasi pengelolaan konten media digital	100%	96%	96%
3	Respon time atas pengaduan pendengar/masyarakat	<5 Hari Kerja	1 Hari Kerja	100%
4	Jumlah program branding communication	52 Kegiatan	47 Kegiatan	90,38%
5	Jangkauan siaran berbasis populasi	92%	92%	100%
6	Jaminan kinerja layanan seluruh platform RRI (terrestrial dan digital)	95%	95%	100%
Sasaran Kinerja 2 Semester 1 Program Dukungan Manajemen				
No.	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Pendapatan PNBPN (sesuai target yang tercantum dalam DIPA)	347.820.000 Rupiah	291.495.000 Rupiah	83.81 %
2	Peningkatan nilai kualitas arsip	B (Nilai RB)	B (Nilai RB)	100 %
3	Peningkatan akurasi perencanaan dan pelaksanaan anggaran (nilai IKPA)	95%	98.7%	103.16 %
4	Penilaian evaluasi pelaksanaan anggaean (SMART DJA)	95	39.75	41.05 %
5	Tingkat penyerapan anggaran	95%	11.45%	11.58 %
6	Penurunan jumlah temuan audit	<5 Item	1 Item	100 %

7	Persentase SDM yang ditingkatkan kompetensinya	100%	2.75%	2 %
8	Persentase pembuatan SKP pegawai	100%	100%	100 %
9	Persentase pengamaan asset	100%	100%	100 %
10	Persentase penyelesaian administrasi asset melalui sertifikat kepemilikan	100%	100%	100 %
11	Penyelesaian kasus asset	100%	100%	100 %
12	Persentase upload dokumen yang berkaitan dengan hukum pada website JDIH	100%	100%	100 %
13	Persentase dokumen/arsip yang digitalisasi	100%	100%	100 %
14	Persentase pengadaan barang/jasa yang melalui e-katalog/belanja langsung pengadaan (bela pengadaan)	2 Paket Pengadaan	2 Paket Pengadaan	100 %

**Keterangan : Realisasi capaian kinerja pada semester 1 Tahun 2023*

Sasaran Kinerja 1 Semester 2				
Meningkatnya Kualitas Layanan Siaran di Berbagai Platform Sesuai Standar Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran				
No.	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Persentase Tingkat kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan pada buku pedoman	100 %	100 %	100 %
2	Skala hasil survei Tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas program yang disiarkan satker	Puas	Puas	100 %
3	Persentase tingkat kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan pada Buku Gaya yang diupload KBRN	100 %	100 %	100 %
4	Nilai kualitas layanan informasi publik (PPID)	Informatif	Informatif	100 %
5	Persentase keterwakilan wilayah layanan siaran dalam konten berita KBRN	100 %	100 %	100 %
6	Persentase jangkauan siaran berbasis populasi	92 %	92 %	100 %
	Jumlah konten yang diupload dimedsos official	400	620	155 %
	Jumlah siaran yang mendukung pencapaian prioritas nasional	52	65	125 %
	Jumlah siaran budaya yang diselenggarakan disetiap satker	26	65	250 %
	Jumlah siaran yang mampu merepresentasikan komunitas lokal	52	23	44.23 %
	Jumlah siaran program tanggap bencana	52	35	67.31 %
	Jumlah siaran berjaringan satker	365	217	59.45 %
	Persentase realisasi PNBP	60 %	35.13 %	58.33 %
Sasaran Kinerja 2 Semester 2				
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Satuan Kerja Daerah				
No.	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Nilai IKPA	95	98.71	103.16 %

2	Nilai Kinerja Anggaran	95	99.72	104.21 %
3	Nilai Akuntabilitas Kinerja	65	78.5	120 %
4	Nilai SPIP Terintregasi	3	4	133 %
5	Jumlah dokumen risk register satker	1	1	100 %
6	Persentase TL temuan hasil audit BPK dan SPI	100	100	100 %

**Keterangan : Realisasi capaian kinerja pada semester 2 Tahun 2023*

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja pada tabel di atas dapat diketahui hasil sebagai berikut:

- 1) Target dengan capaian realisasi di atas 100% sebanyak 9 target;
- 2) Target dengan capaian realisasi tepat 100% sebanyak 22 target;
- 3) Target dengan capaian realisasi dibawah 100% sebanyak 10 target.

Berdasarkan data yang didapat dari hasil pengukuran keseluruhan sasaran dan indikator kinerja jika dijabarkan pencapaian kinerja pada tiap semester pengukuran sasaran dan indikator kinerja LPP RRI Malang tahun 2023, yaitu pada semester 1 nilai akhir pencapaian indikator kinerja sebesar 86,40% dan pada semester 2 nilai akhir pencapaian indikator kinerja sebesar 107,61% sehingga secara rata-rata capaian kinerja pada tahun 2023 adalah sebesar 97%.

2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024

2.2.1 Target dan Indikator Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia, serta mendukung program prioritas nasional, Seluruh Direktorat pada Kantor Pusat Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategis, yang diarahkan pada pencapaian kondisi yang ingin dicapai secara nyata serta mencerminkan pengaruh atas ditimbulkannya hasil (*outcome*) dari satu atau beberapa Program. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Strategis dan Program diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Program.

**Tujuan, Sasaran Kinerja, Indikator Kinerja dan Target Kinerja
LPP RRI Malang Tahun 2024**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1.	Terciptanya keadilan informasi bagi seluruh lapisan masyarakat	1.	Siaran tema utama RB Tematik	100%
		2.	Siaran program untuk masyarakat berkebutuhan khusus	100%
		3.	Siaran program untuk kelompok rentan	100%
2.	Peningkatan kuantitas dan kualitas layanan penyiaran Multiplatform	1.	Peringkat programa seluruh satuan kerja menurut lembaga survei independen	10 Besar
		2.	Peningkatan interaktivitas radio sesuai dengan orkestrasi tim PP	100%
		3.	Jumlah Artikel/Berita yang ditulis oleh Reporter di KBRN	1440/Reporter/Tahun
		4.	Jumlah Artikel/Berita yang ditulis oleh Penyiar di KBRN	240/Penyiar/Tahun
		5.	Jumlah Artikel/Berita yang ditulis oleh Non Operasional (LPU) di KBRN	144/Non Operasional/Tahun
		6.	Persentase kepatuhan satker terhadap orkestrasi media sosial	100%
		7.	Jumlah penghargaan tingkat nasional dan internasional	2
		8.	Jumlah produksi Podcast diupload di medsos dan RRI Digital	12
		9.	Jumlah produksi feature untuk diupload di RRI Digital	12
		10.	Jumlah produksi Mini Drama untuk diupload di RRI Digital	12
		11.	Optimalisasi pemanfaatan live chat RRI Digital setiap jam siar	960 jam siar/penyiar/tahun
		12.	Esensi Buku	12
		13.	Persentase kinerja pemancar teresterial	70%

			analog	
3.	Peningkatan kualitas penyelenggaraan keterbukaan informasi publik	1.	Jumlah informasi publik yang diupload di website PPID	300
4.	Peningkatan kemandirian lembaga	1.	Jumlah pencapaian PNBPN	Rp. 287.820.000
5.	Kualitas Tata Kelola Kelembagaan	1.	Nilai IKPA	95
		2.	Penyerapan Anggaran	96%
		3.	Nilai AKIP	65
		4.	Jumlah pelatihan mandiri satker	24
		5.	Persentase pengelolaan pengadaan Barang/Jasa	100%
		6.	Dokumen laporan WasDal	2 Dokumen
		7.	Dokumen laporan pemanfaatan BMN	2 Dokumen
		8.	Persentase pengamanan Aset	100%

2.2.2 Program Kerja Tim LPP RRI Malang Tahun 2024

Program Kerja Kegiatan merupakan roadmap beserta timeline yang disusun oleh penanggung jawab kegiatan sebagai upaya pencapaian sasaran kegiatan yang merujuk pada pencapaian sasaran program. Penyusunan program kerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

2.2.2.1 Program Kerja Tim Pemberitaan LPP RRI Malang Tahun 2024

PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024 TIM PEMBERITAAN

NO	KEGIATAN	INDIKATOR PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
		INDIKATOR KERJA	WAKTU PENYELESAIAN		
1	2	3	4	5	6
1	Melakukan rekrutmen kontributor di kota Blitar, Probolinggo, Malang Raya, Pasuruan	Mendapatkan 1 orang kontributor di masing-masing kota sebagai kontributor informasi mengenai berita apa yang paling sering dan di inginkan oleh masyarakat	Triwulan I-IV	Kasatker	
2	Melaksanakan siaran langsung pertandingan sepak bola LIGA 3 INDONESIA	Terselenggaranya siaran langsung sebanyak 2 kali per Babak Penyisihan Group kompetisi Liga 3 Nasional	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-

3	Pembuatan Buletin Berita (Berita Pagi, Berita Siang, Dinamika Pilpres/Pileg/Pilkada)	Terselenggaranya pembuatan Buletin Berita masing-masing 6 kali dalam seminggu	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
4	Pembuatan Majalah Udara / Sepekan	Terselenggaranya pembuatan Majalah Udara / Sepekan 52 Kali setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
5	Pembuatan <i>Indepth Reporting</i>	Terselenggaranya Pembuatan <i>Indepth Reporting</i> 52 kali setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
6	Pembuatan <i>Straight News</i>	Terselenggaranya pembuatan Straight News 24 kali per minggu	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
7	Pembuatan <i>Feature / Kisah Ramadhan</i>	Terselenggaranya pembuatan feature/Kisah Ramadhan 30 kali dalam setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
9	Pembuatan Opini / Komentar	Terselenggaranya pembuatan Opini/Komentar 24 kali dalam setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
10	Menyiarkan ROS	Terselenggaranya pembuatan ROS 42 kali per minggu	Triwulan I – IV	Ketua Tim	-

11	Menyelenggarakan Siaran Langsung / Reportase (pertandingan berbagai cabang olah raga dan Agenda Kalender Tahun)	Terselenggaranya Siaran Langsung Reportase 6 kali per tahun dan Siaran Langsung dari berbagai cabang olah raga 6 kali setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
12	Menyelenggarakan Liputan Arus Mudik	Terselenggaranya Liputan Arus Mudik 98 kali dalam setahun.	Triwulan II	Ketua Tim	-
13	Menyelenggarakan Dialog Interaktif Reguler, Dialog Tanggap Bencana, Dialog Pemilu / Pilkada, Dialog Pasca Pemilu, Dialog PON, Dialog UMKM, Dialog Ekonomi	Terselenggaranya Dialog didalam Studio sebanyak 48 kali Setahun dan Dialog Luar Studio Sebanyak 24 kali Setahun	Triwulan I-IV	Ketua Tim	-
14	Pengelolaan Web RRI Malang dan Pengiriman Berita ke KBRN	Up date berita radio menjadi berita tulis di website RRI Malang per hari dan supporting pengiriman ke KBRN per reporter setiap hari	Triwulan I-IV	Ketua Tim	-
15	Pengiriman Berita ke Pro 3 dan RRI Surabaya	Terkirimnya berita suara (voice report) reporter 14 item per hari/pengiriman	Triwulan I – IV	Ketua Tim	-
16	Menyelenggarakan Liputan Haji	Terselenggaranya Liputan Haji 18 kali dalam setahun	Triwulan II	Ketua Tim	-

17	Menyelenggarakan Liputan Rangkaian Kegiatan PON	Terselenggaranya Liputan Rangkaian Kegiatan PON 12 Kali Setahun	Triwulan I – IV	Ketua Tim	-
18	Menggagas program dialog interaktif kemitraan dengan Pemerintah Daerah, Instanssi Terkait dan KONI	Terselenggaranya dialog interaktif kemitraan dengan Pemerintah Daerah Malang Raya, Instansi terkait di Malang Raya , KONI malang Raya	Triwulan I - IV	Kasatker	-
19	Menyelenggarakan <i>Team Character Building</i> Seksi Pemberitaan	Terselenggaranya kegiatan untuk membentuk karakter tim yang kuat, solid, dan profesional 4 kali dalam setahun	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
20	Menyelenggarakan Rapat Agenda Setting Dewan Redaksi Daerah yang dilakukan secara berkala dan terstruktur	Tersusunnya rencana liputan berita dan informasi baik lokal ,regional dan nasional	Triwulan I - IV	Kasatker	-
21	Workshop Penulisan Berita Online	Seluruh reporter mahir menulis berita online dan mampu mengisi website baik lokal RRI Malang dan KBRN setiap hari	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-

22	Melaksanakan up link berita ke seluruh media sosial (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube)	Terlaksananya up link berita ke berbagai media sosial, akan meningkatkan traffic pengunjung / viewer ke official web rri.	Triwulan I - IV	Ketua Tim	-
23	Menyelenggarakan Siaran 17 Agustus, Hari Radio dan Hari Pahlawan	Terselenggara nya siaran langsung momentum kenegaraan	Triwulan III - IV	Ketua Tim	-
24	Menyelenggarakan Kaleidoskop umum dan olahraga 2022	Terselenggara nya hi-lite siaran tentang peristiwa yang terjadi sepanjang tahun 2022	Triwulan IV	Ketua Tim	
25	Menyelenggarakan liputan / siaran langsung Tahun Baru 2023	Terselenggaranya siaran langsung tentang suasana tahun baru di beberapa titik keramaian di kota Malang	Triwulan IV	Ketua Tim	-
26	Evaluasi program kerja tim pemberitaan RRI Malang	Terselenggaranya evaluasi atas keseluruhan program kerja 2022	Triwulan IV	Ketua Tim	-

2.2.2.2 Program Kerja Tim Siaran LPP RRI Malang Tahun 2024

PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024 TIM SIARAN

NO.	KEGIATAN	STRATEGI PENCAPAIAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
			INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	
1	Pelaksanaan kegiatan Kiprah Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Kiprah Indonesia berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
2	Pelaksanaan kegiatan Podcast Ruang Tamu	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Podcast Ruang Tamu berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
3	Pelaksanaan kegiatan Wawancara Eksklusif	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Wawancara Eksklusif berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
4	Pelaksanaan kegiatan RRI Net Live Music	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan RRI Net Live Music berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
5	Pelaksanaan kegiatan RRI Net Obrolan Budaya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan RRI Net Obrolan Budaya berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
6	Pelaksanaan kegiatan Dialog Interaktif Dalam Studio	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Dialog Interaktif Dalam Studio berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
7	Pelaksanaan kegiatan Produksi feature	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi feature berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang

8	Pelaksanaan kegiatan Produksi Majalah Udara	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi Majalah Udara berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
9	Pelaksanaan kegiatan Produksi Sandiwara Radio	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi Sandiwara Radio berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
10	Pelaksanaan kegiatan Produksi DBU	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi DBU berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
11	Pelaksanaan kegiatan Program Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Program Kreatif berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
12	Pelaksanaan kegiatan Siaran Khusus Ramadhan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Siaran Khusus Ramadhan berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
13	Pelaksanaan kegiatan Produksi Filler Tanggap Bencana	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi Filler Tanggap Bencana berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
14	Pelaksanaan kegiatan Produksi Spot Tanggap Bencana	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi Spot Tanggap Bencana berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
15	Pelaksanaan kegiatan Produksi Tips Tanggap Bencana	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Produksi Tips Tanggap Bencana berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
16	Pelaksanaan kegiatan Pergelaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Pergelaran berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang

17	Pelaksanaan kegiatan Pergelaran Pasca Pemilu	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Pergelaran Pasca Pemilu berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang
18	Pelaksanaan kegiatan Kelompok Pemerhati	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerabat kerja pada tim kegiatan terkait - Melakukan rapat produksi pra acara 	Kegiatan Kelompok Pemerhati berjalan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Siaran dan POK	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Ketua Tim Siaran RRI Malang

2.2.2.3 Program Kerja Tim TMB LPP RRI Malang Tahun 2024

PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024 TIM TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU

NO	KEGIATAN	SETRATEGI PENACAPAIAN	TARGET INDIKATOR KINERJA	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB
A	STUDIO				
1	Perbaikan Mixer Siaran dan Sound System	Hasil analisa Tim Teknis , Pemeriksaan dan analisa kerusakan untuk memastikan bagian yang rusak serta penggantian sparepart tersedia dipasaran atau tidak	Agar Peralatan selalu dalam keadaan baik dan berfungsi maksimal	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
2	Perawatan dan Perbaikan jaringan audio mulai dari Box siaran, MCR Integrasi, MCR Siemen sampai input pemancar	Pemeriksaan jalur dan perangkat tambahan seperti audio distribusi dan preamp penguat audio	Agar operasional siaran mendapatkan output yang loud and clear	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB

3	Perawatan jaringan data dan Aplikasi Audio diantaranya Adobe Audition , Aircast, RBO, Streaming, Logger dan aplikasi video	Dilakukan pemeriksaan jaringan data dan audio untuk menunjang kinerja perangkat siaran	Untuk menunjang kinerja perangkat dan operasional siaran	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
4	Perawatan perangkat Komputer Penunjang Siaran	Dilakukan pemeriksaan berkala dan perbaikan Komputer seperti Software dan Hardware untuk menunjang kinerja perangkat siaran	Untuk menunjang kinerja perangkat dan operasional siaran	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB

B	PEMANCAR				
1	Pemeriksaan Berkala dan Perbaikan Pemancar AM 891 Khz dan AM 999 Khz.	Dilakukan Pengecekan dan Perbaikan pemancar untuk menunjang target coverage area RRI Malang	Agar operasional pemancar AM dapat maksimal dan sesuai dengan segmentasi pendengarnya untuk memenuhi kebutuhan pendengar yang belum terjangkau FM	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
2	Pemasangan Pemancar Relay Pro 1 daerah Blankspot Probolinggo	Survey lokasi dan pengumpulan data yang diperlukan rencana pemasangan pemancar relay	Agar memiliki daya pancaran yang lebih luas untuk menunjang program acara Pro 1 LPP RRI Malang yang Load And Clear terutama daerah Probolinggo	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
3	Rencana pemasangan pemancar Digital DAB untuk memenuhi kebutuhan siaran RRI Malang platform digital	Pengumpulan data pendukung dan menyiapkan ruang pemancar di lokasi studio RRI Malang .	Agar memiliki daya pancaran yang lebih luas untuk mendukung program transformasi digitalisasi siaran.	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB

4	Pemeriksaan Berkala dan Perbaikan Pemancar FM pro 1,2,3 dan 4	Dilakukan Pengecekan dan Perbaikan pemancar untuk menunjang target coverage area RRI Malang	Agar operasional pemancar FM dapat maksimal untuk memenuhi kebutuhan pendengar menerima siaran RRI Malang Loud and clear	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
5	Pemeliharaan dan perbaikan perangkat DVB reciever untuk kebutuhan source relay berjaringan RRI.	Melakukan pemeriksaan perangkat DVB dan parabola secara berkala.	Tersedianya DVB yang berfungsi normal dan baik untuk menunjang relay siaran	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB

C	SARPRAS				
1	Pemeliharaan mesin diesel di 3 lokasi (Studio, Ngijo dan Ngadirejo)	dilakukan perawatan genset secara rutin yang ada di tiga lokasi Studio, Ngijo dan Ngadirejo	Agar peralatan mesin diesel siap operasional untuk memenuhi kebutuhan listrik apa bila ada pemadaman dari PLN	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
2	Perawatan Pendingin Ruang AC Studio, Pemancar dan Kantor	Dilaksanakan perawatan AC secara rutin diruangan kantor, pemancar dan studio	Agar dapat menunjang semua fungsi perangkat di ruangan	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
3	Pemeriksaan Grounding di area studio integrasi	Melakukan pemeriksaan grounding perangkat dan jaringan kelistrikan.	Agar pemancar Perangkat dapat berfungsi dengan baik dan aman	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB
4	Pemindahan Parabola Reciever DVB	Melakukan Pemindahan 3 Parabola ke lokasi yang sudah ditentukan dikarenakan lahan dibangun untuk auditorium	Agar Tidak mengganggu Fungsi Parabola dan sinyal DVB terjaga dengan baik	Tahun 2024	Katim dan Koordinator TMB

2.2.2.4 Program Kerja Tim LPU LPP RRI Malang Tahun 2024

PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024 TIM LAYANAN PENGEMBANGAN USAHA

1. PENGEMBANGAN USAHA

No	KEGIATAN	SASARAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB	BIAYA
			INDIKATOR KERJA	WAKTU PELAKSANAAN		
1	Pembuatan Media Promosi	Masyarakat Malang Raya dari segala segment dan seluruh lapisan masyarakat	Terwujudnya penguatan di Pengembangan Usaha untuk meningkatkan pendapatan	Januari	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA
2	Go Entrepreneurship	Para mitra kerja LPP RRI Malang yang bergerak di bidang usaha UMKM maupun Stakeholder	Terwujudnya hubungan yang harmonis dan baik dengan seluruh Mitra Kerja dan masyarakat Malang Raya untuk dapat lebih mengenal RRI	8 Oktober	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA
3	Ruwatan Massal	Seluruh Lapisan masyarakat baik itu diwilayah Malang maupun luar Malang	Terwujudnya penguatan untuk penerimaan pendapatan di RRI Malang	21 Juli	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran NON DIPA

2. LAYANAN PUBLIK

No	KEGIATAN	SASARAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB	BIAYA
			INDIKATOR KERJA	WAKTU PELAKSANAAN		
1	Pekan Tilawatil Qur'an	- Murid murid sekolah menengah atas. -Perguruan tinggi. -Dan Pondok Pesantren	Terwujudnya masyarakat yang bertaqwa dan istiqomah. Mewujudkan pembinaan mental spiritual bagi umat islam.	Maret (Awal Puasa)	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA
2	Bintang Radio	-Murid murid sekolah menengah atas.	Mewujudkan bakat bakat penyanyi muda yang terpendam.	September (Tentative)	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA

		-Perguruan tinggi. - usia 16 s.d 30 Tahun	Mewujudkan pembinaan dan menghasilkan para penyanyi handal			
3	Pemeran Produk Mitra kerja, Senam Bersama, Jalan sehat, dan donor Darah	-masyarakat umum - dan paguyuban paguyuban yang ada di Malang	Mewujudkan nilai branding RRI agar lebih dikenal Melayani masyarakat dalam bidang olah raga serta hidup sehat	September (Tentative)	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA DAN NON DIPA

3. KOMUNIKASI PUBLIK

No	KEGIATAN	SASARAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB	BIAYA
			INDIKATOR KERJA	WAKTU PELAKSANAAN		
1	P P I D	- Indeks Layanan Informasi Publik. (Pelaksanaan Kegiatan PPID,Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat / Publik & Hasil Pengumpulan Data dan Informasi di dokumentasikan). 2020) dg rincian : (20% : Pemanfaatan Data, 20% Tindak Lanjut Aduan & 60% Pemanfaatan Teknologi IT)	Terwujudnya : 1.Layanan Informasi Publik meningkat. 2.Meningkatkan Layanan Informasi Publik Berbasis IT (Web,Medsos). 3.Meningkatkan Pengelolaan Kehumasan & Pelayanan Informasi. 4.Meningkatkan Pengelolaan Keluhan Dan Aduan Masyarakat /Publik.	- Maret - Juni - September - Desember	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA
2	Pembuatan Media Branding	1.Membentuk Persepsi 2.Menumbuhkan Kepercayaan (Trust) 3.Meningkatkan Reputasi Perusahaan /Corporate dipasarTertentu.	- Pembuatan Umbul-umbul - Roll Banner - X Banner	- Januari - Februari	Ka. Satker dan Kasi LPU	Anggaran DIPA
3	Bagi Bagi Takjil	UNTUK WARGA MASYARAKAT YG SEDANG BERPUASA DI BULAN SUCI RAMADHAN 1441 H.	- Meningkatkan semangat dan kegembiraan menyambut datangnya bulan suci Ramadhan 1443 H / Th 2022 dan menambah	Maret (Akhir puasa)	Ka.Satker dan Kasi LPU LPP RRI	Anggaran NON DIPA

			Pengetahuan, pemahaman & wawasan Keislaman dalam upaya memaksimalkan ibadah di bulan Ramadhan dengan berbagi. Ada pepatah mengatakan “ Tangan di atas itu lebih baik, daripada tangan di bawah “			
--	--	--	--	--	--	--

2.2.2.5 Program Kerja Tim SDM LPP RRI Malang Tahun 2024

NO.	KEGIATAN	STRATEGI PENCAPAIAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
			INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	
1.	Mempersiapkan inventarisir arsip dokumen kepegawaian dan surat masuk/keluar	Melakukan penyimpanan dokumen-dokumen kepegawaian dan membuat serta mengarsip surat masuk/keluar untuk segala keperluan di satuan kerja	Terlaksananya inventarisir arsip yang baik dan benar sesuai pedoman yang berlaku	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kasubbag TU RRI Malang
2.	Mempersiapkan dokumen audit BPK/SPI	Melakukan koordinasi dengan tim SDM untuk mengumpulkan data dan dokumen yang dibutuhkan untuk proses Audit	Tersedianya data dan dokumen yang dibutuhkan oleh BPK/SPI	Tahun 2023 dan Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
3.	Mengusulkan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan Kenaikan Pangkat (KP)	Menyelesaikan pegajuan SK KGB dan KP dan melakukan koordinasi dengan kantor pusat dan pegawai yang diusulkan	SK KGB dan KP	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kasubbag TU RRI Malang
4.	Membuat dokumen LAKIP bulanan dan Tahunan	Melakukan koordinasi dengan masing-masing seksi untuk mempersiapkan dan menyelesaikan dokumen laporan AKIP	Tersedianya laporan AKIP setiap bulan dan LAKIP Tahunan	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
5.	Membuat Laporan Bulanan dan Laporan Situasi	Melakukan rekapitulasi kegiatan dan jumlah pegawai setiap bulan	Tersedianya laporan rekapitulasi kegiatan dan update jumlah pegawai setiap bulan	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
6.	Membuat usulan pensiun pegawai	Melakukan koordinasi dengan kantor pusat dan pegawai yang bersangkutan	SK Pensiun 5 Pegawai	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
7.	Membuat usulan cuti pegawai	Menyelesaikan pengajuan cuti pegawai	Surat cuti yang telah ditandatangani oleh Kepsta	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kasubbag TU RRI Malang

8.	Membuat rancangan SK	Melakukan koordinasi dengan Kepsta dan Menyelesaikan pembuatan SK sesuai tepat waktu	Surat Keputusan Kepala LPP RRI Malang	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
9.	Mempersiapkan Surat Tugas dan SPPD	Melakukan koordinasi dengan Kepsta dan Pegawai yang bersangkutan	Surat Tugas dan SPPD selesai tepat waktu	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
10.	Meningkatkan kompetensi dan kualitas Pegawai	Membuat jadwal kegiatan Pelatihan OJT di satker dan mengusulkan pegawai mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop dll	Tersedianya Pegawai yang berkompeten dan terampil pada masing-masing seksi/bidangnya	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang
11.	Membuat rekapitulasi Tunjangan Kinerja (Tunkin) dan Uang Makan Pegawai	Pengerjaan laporan rekapitulasi tunkin dan uang makan sesuai tepat waktu	Laporan rekapitulasi Tunkin dan Uang Makan setiap bulan	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kasubbag TU RRI Malang

2.2.2.6 Program Kerja Tim Keuangan LPP RRI Malang Tahun 2024

PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024 TIM KEUANGAN

NO	KEGIATAN	STRATEGI PENCAPAIAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
			INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	
1	Nilai IKPA				
	- Revisi DIPA	Melakukan konsolidasi dalam revisi anggaran dan menetapkan batas waktu revisi anggaran secara internal sehingga revisi anggaran dapat diminimalisasi.	Nilai IKPA	Per Semester dalam hal pagu tetap.	KPA PPK PPSPM BENDAHARA PENGELUARAN Pengelola Keuangan
	- Deviasi Hal III DIPA	Memastikan deviasi antara pelaksanaan dengan rencana yang tercantum pada Halaman III DIPA tidak melebihi 5% (lima persen).	Nilai IKPA	Triwulan sekali melakukan penyesuaian Hal III DIPA	
	- Penyerapan Anggaran	Melakukan percepatan belanja, khususnya untuk belanja barang dan modal yang proses pengadaan barang dan jasanya dapat dimulai sejak awal tahun anggaran.	Nilai IKPA	Setiap Bulan	
	- Belanja Kontraktual	Segera menyusun RUP di awal tahun sesuai dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan awal tahun anggaran	Nilai IKPA	Per Triwulan	
	- Penyelesaian Tagihan	Segera menyelesaikan pembayaran dan tidak menunda proses penyelesaian tagihan yang pekerjaannya telah selesai (termasuk pekerjaan termin)	Nilai IKPA	Setiap Bulan	
	- Pengelolaan UP dan TUP	Menggunakan UP Tunai secara efektif dan efisien dengan mempercepat revolving UP Tunai paling sedikit 100% dalam satu	Nilai IKPA	Setiap Bulan	

NO	KEGIATAN	STRATEGI PENCAPAIAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
			INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	
		bulan			
	- Dispensasi SPM	Memantau progres penyelesaian kegiatan sesuai rencana dengan memperhatikan batas-batas akhir penyampaian SPM pada akhir tahun anggaran.	Nilai IKPA	Tidak Tentu	
	- Capaian Output	Melakukan pengisian data capaian output bulanan secara akurat dan disiplin sebelum batas akhir open period reguler (5 hari kerja setelah bulan berakhir).	Nilai IKPA	Setiap Bulan	
2	Penyerapan Anggaran	Meningkatkan kualitas perencanaan dan eksekusi kegiatan secara relevan dan terjadwal, serta tidak menumpuk pencairan anggaran pada akhir tahun.	Nilai Tiap Semester tahun Anggaran Berjalan	Setiap Bulan	KPA PPK PPSPM BENDAHARA PENGELUARAN Pengelola Keuangan
3	Nilai AKIP				
	- SMART DJA	Melakukan pengisian data SMART DJA/Kemenkeu bulanan secara akurat dan disiplin sebelum batas akhir open periode.	Nilai Smart Kemenkeu	Setiap Bulan	KPA PPK PPSPM BENDAHARA PENGELUARAN Pengelola Keuangan
	- Monev Bappenas	Memantau dan Melakukan pengisian data Monev Bappenas bulanan secara akurat dan disiplin sebelum batas akhir open periode.	Nilai Monev Bapenas	Setiap Bulan	

2.2.2.7 Program Kerja Tim Umum LPP RRI Malang Tahun 2024

**PROGRAM KERJA KEGIATAN TAHUN 2024
TIM UMUM**

NO.	KEGIATAN	STRATEGI PENCAPAIAN	TARGET		PENANGGUNG JAWAB
			INDIKATOR KINERJA/OUTPUT	WAKTU PENYELESAIAN	
1	Membuat dokumen laporan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara	Melakukan pendataan penetapan status penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, penatausahaan, pengamanan, pemeliharaan BMN	Tersedianya laporan pengawasan dan pengendalian BMN yang disampaikan kepada Kantor Wilayah dan Kantor Pusat	Juni, Desember, dan Tahunan 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
2	Membuat laporan catatan atas barang milik negara	Pendataan mutasi dan perkembangan nilai BMN intrakomtabel dan ekstrakomtabel	Tersedianya laporan catatan atas barang milik negara kepada Kantor Pusat	Juni, Desember, dan Tahunan 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
3	Melakukan update data barang milik negara pada aplikasi SIMAN dan SAKTI dengan kondisi riil pada satuan kerja	Sinkronisasi data BMN SIMAN dan SAKTI	Kesesuaian kondisi riil dengan kondisi di aplikasi SIMAN dan SAKTI	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
4	Melakukan pendataan Daftar Barang Milik Negara dan melakukan digitalisasi NUP ber-Barcode terhadap seluruh BMN	Dilaksanakan pendataan seluruh BMN pada satuan kerja	QR Code BMN terintegrasi dengan SIMAN mobile dan SIMAN web	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
5	Membuat pengajuan penetapan status penggunaan terhadap barang milik negara	Melakukan pendataan pengadaan barang dan jasa dan transfer masuk tahun 2023	Tersedianya dokumen usulan penetapan status penggunaan BMN yang ditujukan kepada kantor pusat dan KPNKL	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

6	Melakukan penghapusan terhadap barang milik negara	Pembentukan tim dan pendataan kondisi BMN rusak berat dengan kondisi rusak berat dan tidak digunakan untuk operasional	Usulan penghapusan Barang Milik Negara ke KPKNL dan Kantor Pusat	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
7	Melakukan pemanfaatan BMN	Melakukan pendataan BMN yang berpotensi disewakan	Usulan pemanfaatan BMN ke KPKNL	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
8	Pengadaan Alat Tulis Kantor dan air minum	Pendistribusian Alat Tulis Kantor dan air minum di tiap ruangan	Tersedianya fasilitas pendukung operasional perkantoran	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
9	Pengadaan penerangan kantor	Penggantian lampu yang mati	Tersedianya fasilitas pendukung operasional perkantoran	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
10	Melakukan kegiatan kebersihan di dalam dan di luar kantor	Mengontrol kebersihan di setiap ruangan lingkungan kantor	Tercapainya kebersihan kantor untuk menunjang kenyamanan kerja karyawan	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha
11	Perawatan komputer, laptop dan printer	Melaksanakan pemeriksaan komputer, laptop dan printer secara rutin serta melakukan penggantian spare part bilamana terjadi kerusakan	Menunjang kegiatan operasional kantor	Tahun 2024	Kepala LPP RRI Malang dan Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

2.2.3 Kerangka Pendanaan

Kerangka Pendanaan yang dimaksud adalah estimasi timeline kebutuhan anggaran yang digunakan dalam pelaksanaan program kerja sehingga memudahkan untuk keperbendaharaan dalam mengalokasikan akumulasi kebutuhan anggaran setiap periodenya untuk masing-masing kegiatan.

RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

BAGIAN-B

KEMENLEMB : (116) LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
 UNIT ORG : (01) Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
 PROGRAM : (116.01.GC) Program Penyiaran Publik
 SATUAN KERJA : (700136) RRI MALANG
 PROPINSI : (05) JAWA TIMUR
 LOKASI : (53) KOTA MALANG

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024				SD/ CP	KPI/ KD/ DK/ TP
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
116.01.GC	Program Penyiaran Publik		738,300,000		738,300,000		
	<u>Sasaran Program :</u>						
01	Meningkatnya variasi program dan kualitas konten siaran berupa informasi yang akurat, Pendidikan dan hiburan						
	<u>Indikator Kinerja Program :</u>						
01.01	Penambahan jenis atau variasi program baru						
01.02	Peningkatan pemenuhan kebutuhan atas informasi yang akurat, pendidikan dan hiburan						
01.03	Jumlah Layanan Media Multiplatform yang mempunyai standar kualitas yang bagus						
02	Meningkatnya ketersediaan akses/multiplatform dalam melayani seluruh lapisan masyarakat melalui program informasi yang akurat, pendidikan dan hiburan						
	<u>Indikator Kinerja Program :</u>						
02.01	Jumlah pengembangan layanan sistem digitalisasi (Multiplatform)						
02.02	Persentase Jangkauan Siaran LPP RRI (Luas Jangkauan Wilayah Layanan Siaran)						
6145	Penyelenggaraan dan Pengembangan Stasiun Siaran (Fungsi/Sub Fungsi: 01.80)		738,300,000		738,300,000		
5145.AEC	Keja sama (Base Line)	3 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan, Wilayah, Peta, Data	119,998,000		119,998,000		KD
5145.AEC.001	Lokasi : KOTA MALANG Layanan Pengembangan Usaha, Peran Humas Dan Branding Satker Daerah	3.0 Kesepakatan	119,998,000		119,998,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		119,998,000		119,998,000		
052	Kegiatan Layanan Publik		21,500,000		21,500,000		
053	Peningkatan Peran Komunikasi Publik		88,778,000		88,778,000		
054	Kegiatan Pemaxaran dan Pengembangan Usaha		9,630,000		9,630,000		
5145.BMA	[SBK] Data dan Informasi Publik (Base Line)	190 layanan, dokumen, publikasi, Wilayah, Peta, Data, Lokal	430,069,000		430,069,000		KD
5145.BMA.001	Lokasi : KOTA MALANG Penunjang Siaran Lokal Regional Dan Nasional (Regular)	1.0 layanan	257,484,000		257,484,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		257,484,000		257,484,000		
051	Siaran Keagamaan		13,850,000		13,850,000		
052	Liputan Ana Mutik		10,096,000		10,096,000		
055	Kiprah Indonesia		11,760,000		11,760,000		
056	Dewan Redaksi Daerah		1,320,000		1,320,000		
057	Rapat Agenda Seling harian		6,300,000		6,300,000		
058	Penencanaan dan Evaluasi Siaran		1,625,000		1,625,000		
059	Rapat Pelaksanaan Pemerintah		1,580,000		1,580,000		
060	Program Kreatif		201,233,000		201,233,000		
062	RRI NET		9,720,000		9,720,000		

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

BAGIAN-B

KEMEN/LEMB : (116) LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
 UNIT ORG : (01) Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
 PROGRAM : (116.01.GC) Program Penyiaran Publik
 SATUAN KERJA : (700136) RRI MALANG
 PROPINSI : (05) JAWA TIMUR
 LOKASI : (53) KOTA MALANG

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024				SD/ CP	KP/ KD/ DK/ TP
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
051	Perencanaan Produksi Sandiwara Radio		564,000		564,000		
052	Pelaksanaan Produksi Sandiwara Radio		4,953,000		4,953,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Sandiwara Radio		300,000		300,000		
6146.BMA.U11	Program Siaran Pergelaran	3.0 Iayanan	48,440,000		48,440,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		46,440,000		46,440,000		
051	Perencanaan Siaran Pergelaran		1,503,000		1,503,000		
052	Pelaksanaan Siaran Pergelaran		44,262,000		44,262,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Siaran Pergelaran		675,000		675,000		
6146.BMA.U12	Program Produksi Komentar	24.0 Iayanan	11,888,000		11,888,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		11,688,000		11,688,000		
051	Perencanaan Produksi Komentar		5,568,000		5,568,000		
052	Pelaksanaan Produksi Komentar		5,280,000		5,280,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Komentar		840,000		840,000		
6146.BMA.U14	Program Produksi Kaleidoskop	1.0 Iayanan	1,843,000		1,843,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		1,643,000		1,643,000		
051	Perencanaan Produksi Kaleidoskop		874,000		874,000		
052	Pelaksanaan Produksi Kaleidoskop		544,000		544,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Kaleidoskop		225,000		225,000		
6146.BMA.U18	Program Produksi Filler	8.0 Iayanan	2,108,000		2,108,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		2,106,000		2,106,000		
051	Perencanaan Produksi Filler		936,000		936,000		
052	Pelaksanaan Produksi Filler		960,000		960,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Filler		210,000		210,000		
6146.BMA.U17	Program Produksi Report On The Spot (ROS)	82.0 Iayanan	6,332,000		6,332,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		5,332,000		5,332,000		
051	Perencanaan Produksi Report On The Spot (ROS)		1,612,000		1,612,000		
052	Pelaksanaan Produksi Report On The Spot (ROS)		3,100,000		3,100,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Report On The Spot (ROS)		620,000		620,000		
6146.BMA.U18	Program Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)	1.0 Iayanan	3,203,000		3,203,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		3,203,000		3,203,000		
051	Perencanaan Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)		763,000		763,000		
052	Pelaksanaan Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)		2,240,000		2,240,000		
053	Laporan Kualitas Produksi Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)		200,000		200,000		
6146.GMA	Data dan Informasi Publik (Base Line)	2 Iayanan, dokumen, publikasi, Wilayah, Peta, Data, Lokasi	189,233,000		189,233,000		KD
6146.GMA.003	Program Produksi Siaran Tanggap Bencana Prioritas Nasional	1.0 Iayanan	94,176,000		94,176,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		94,176,000		94,176,000		
051	Program Produksi Siaran Tanggap Bencana Prioritas Nasional		94,176,000		94,176,000		

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

BAGIAN-B

KEMEN/LEMB : (116) LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
 UNIT ORG : (01) Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
 PROGRAM : (116.01.GC) Program Penyiaran Publik
 SATUAN KERJA : (700136) RRI MALANG
 PROPINSI : (05) JAWA TIMUR
 LOKASI : (53) KOTA MALANG

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024				SD/ CP	KP/ KD/ DK/ TP
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5145.QMA.005	Dialog Pasca Pemilu	1.0 layanan	95,057,000		95,057,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		95,057,000		95,057,000		
051	Dialog Pasca Pemilu		95,057,000		95,057,000		

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

BAGIAN-B

KEMEN/LEMB : (116) LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
 UNIT ORG : (01) Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
 PROGRAM : (116.01.WA) Program Dukungan Manajemen
 SATUAN KERJA : (700136) RRI MALANG
 PROPINSI : (05) JAWA TIMUR
 LOKASI : (53) KOTA MALANG

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ SASARAN PROGRAM/ INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024				SD/ CP	KP/ KD/ DK/ TP
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
116.01.WA	Program Dukungan Manajemen		11,143,963,000		11,143,963,000		
	Sasaran Program: Meningkatkan tata kelola LPP RRI yang transparan dan akuntabel						
	Indikator Kinerja Program:						
01	01.01 Penilaian dan Evaluasi Reformasi Birokrasi di LPP RRI						
	01.02 Opini BPK RI atas Laporan Keuangan LPP RRI						
	01.03 Indeks Akuntabilitas						
	01.04 Nilai Maturlitas SPIP						
5136	Pengelolaan Keuangan LPP RRI (Fungsi/Sub Fungsi: 01.90)		11,143,963,000		11,143,963,000		
6138.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (Base Line)	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	11,148,868,000		11,148,868,000		KD
6138.EBA.884	Lokasi : KOTA MALANG Layanan Perkanforan	2.0 Layanan	11,148,868,000		11,148,868,000		
	JUMLAH KOMPONEN UTAMA		11,143,963,000		11,143,963,000		
001	Gaji dan Tunjangan		9,158,906,000		9,158,906,000		
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1,991,063,000		1,991,063,000		

TOTAL	2024	2023
RM	11,889,269,000	
PLN	0	
RMP	0	
PNP	0	
BLU	0	
HIBAH	0	
PDN	0	
SBSN	0	
	11,889,269,000	

Malang, 27 Mei 2024



RR. TRI UMI SEYITAWATI
NIP 196804061997032002

Kerangka Pendanaan RRI Malang TA. 2024

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target xxxx (n+1)	Satuan	Program	Kegiatan			Kegiatan/Klasifikasi Rincian Output/Rincian Output	Indikasi Pendanaan Tahun xxxx (n+1) (dalam ribu rupiah)				Total Anggaran
					Kode	Uraian	Target		Rupiah Murni	Hibah	PNBP	
Terciptanya keadilan informasi bagi seluruh lapisan masyarakat	Siaran tema utama RB tematik	100	%	Program Penyiaran Publik	5145	Data dan Informasi Publik	190 Layanan	5145.AEC.001 Layanan Pengembangan Usaha, Peran Humas dan Branding Satker Daerah	119.998.000				119.998.000
...								5145.BMA.001 Penunjang Siaran Lokal Regional dan Nasional	257.484.000				257.484.000
								5145.BMA.U01 Program Siaran Dialog Interaktif di Dalam Studio	20.656.000				20.656.000
								5145.BMA.U02 Program Siaran Dialog Interaktif diluar Studio	15.744.000				15.744.000
								5145.BMA.U03 Program Produksi Spot	2.060.000				2.060.000

								5145.BMA.U04 Program Produksi Buletin Berita	11.160.000				11.160.000
								5145.BMA.U05 Program Siaran Produksi Feature	10.680.000				10.680.000
								5145.BMA.U06 Program Produksi Laporan Mendalam	7.420.000				7.420.000
								5145.BMA.U07 Program Siaran Langsung Reportase	12.156.000				12.1560.000
								5145.BMA.U08 Program Produksi Majalah Udara	13.888.000				13.888.000
								5145.BMA.U09 Program Siaran Kuis	2.592.000				2.592.000
								5145.BMA.U10 Program Produksi Sandiwara Radio	5.817.000				5.817.000
								5145.BMA.U11 Program Siaran Pagelaran	46.440.000				46.440.000
								5145.BMA.U12 Program Produksi Komentar	11.688.000				11.688.000

								5145.BMA.U14 Program Produksi Kaleidoskop	1.643.000				1.643.000
								5145.BMA.U16 Program Produksi Filler	2.106.000				2.106.000
								5145.BMA.U17 Program Produksi Report On The Spot (ROS)	5.332.000				5.332.000
								4145.BMA.U18 Program Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)	3.203.000				3.203.000
								5145.QMA.003 Program Produksi Tanggap Bencana Prioritas Nasional	94.176.000				94.176.000
								5145.QMA.005 Dialog Pasca Pemilu	95.057.000				95.057.000
Kualitas Tata Kelola Kelembagaan	Nilai IKPA	95	%	Program Dukungan Manajemen	5136	Pengelolaan Keuangan LPP RRI	1 Layanan	5136.EBA.994 Layanan Perkantoran	11.149.969.000				11.149.060.000

2.2.4 Rencana Penarikan Dana LPP RRI Malang Tahun 2024

Rencana Penarikan Dana (RPD) adalah rencana penarikan kebutuhan dana bulanan yang dibuat oleh PA/KPA untuk pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran. Rencana Penarikan Dana merupakan salah satu komitmen LPP RRI Malang untuk memanfaatkan anggaran sebagai salah satu stimulus pendongkrak keberhasilan capaian kinerja. Selain itu dengan adanya Rencana Penarikan Dana, dapat dilakukan pengendalian pelaksanaan kegiatan sehingga mengoptimalkan fungsi DIPA sebagai alat manajemen kas pemerintah dan juga sebagai alat monitoring/pembanding terhadap penyerapan pagu anggaran.

Rencana Penarikan Dana Program Penyiaran Publik RRI Malang Tahun Anggaran 2024

No	Kode	Kegiatan	Pagu	Rencana Penarikan Dana (Dalam Ribuan Rupiah)												
				(dalam rupiah)	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	5145.AEC.001.052.A	Layanan PPID	2.550.000		200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	550.000	200.000	
2	5145.AEC.001.052.B	Kegiatan Promosi Branding dan Co-Branding	19.040.000	6.500.000	12.540.000											
3	5145.AEC.001.053.A	Layanan Publik	2.928.000			2.928.000										
4	5145.AEC.001.053.B	Bintang Radio Indonesia	32.970.000											32.970.000		
5	5145.AEC.001.053.C	Pekan Tilawatil	52.880.000				52.880.000									

		Quran													
6	5145.AEC.001.054.	Kegiatan Pemasaran dan Pengembangan Usaha	9.630.000				2.825.000	150.000	150.000	5.480.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
7	5145.BMA.001.051.	Siaran Khusus Ramadhan	13.850.000				13.850.000								
8	5145.BMA.001.052.	Liputan Arus Mudik	10.096.000					10.096.000							
9	5145.BMA.001.055.	Kiprah Indonesia	11.760.000	400.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	3.760.000
10	5145.BMA.001.056.	Dewan Redaksi Daerah	1.320.000		110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
11	5145.BMA.001.057.	Rapat Agenda Setting Harian	6.300.000		450.000	450.000	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000	540.000
12	5145.BMA.001.058.	Perencanaan dan Evaluasi Siaran	1.625.000												1.625.000
13.	5145.BMA.001.059.	Rapat Pelaksanaan Pemerhati	1.580.000											1.580.000	
14.	5145.BMA.001.060.	Program Kreatif	201.233.000		10.747.000	12.304.000	16.352.000	11.732.000	21.260.000	16.144.000	19.139.000	14.394.000	16.531.000	16.202.000	43.678.000
15.	5145.BMA.001.062.	RRI NET	9.720.000	600.000	810.000	210.000	1.200.000	1.020.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	810.000	1.620.000
16.	5145.BMA.U01.051.	Perencanaan Siaran Dialog Interaktif di	3.440.000												3440.000

		Dalam Studio													
17.	5145.BMA.U01.052.	Pelaksanaan Siaran Dialog Interaktif di Dalam Studio	15.616.000	840.000	840.000	840.000	1.680.000	1.680.000	840.000	1.680.000	840.000	2.520.000		1.680.000	2.176.000
18.	5145.BMA.U01.053.	Laporan Kualitass Dialog Interaktif di Dalam Studio	1.600.000												1.600.000
19.	5145.BMA.U02.051.	Perencanaan Siaran Dialog Interaktif di Luar Studio	3.594.000						264.000		264.000	264.000			2.802.000
20.	5145.BMA.U02.052.	Pelaksanaan Siaran Dialog Interaktif di Luar Studio	11.490.000					1.700.000	484.000	1.700.000	2.184.000	484.000			4.938.000
21.	5145.BMA.U02.053.	Laporan Kualitas Siaran Dialog Interaktif di Luar Studio	660.000												660.000
22.	5145.BMA.U03.051.	Perencanaan Produksi Spot	1.080.000												1.080.000
23.	5145.BMA.U03.052.	Pelaksanaan Produksi Spot	680.000												680.000
24.	5145.BMA.U03.053.	Laporan Kualitas Produksi Spot	300.000												300.000
25.	5145.BMA.U04.051.	Perencanaan Program Produksi Buletin Berita	3.960.000												3.960.000

27.	5145.BMA.U04.052.	Pelaksanaan Program Produksi Buletin Berita	6.600.000			550.000	550.000	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000	165.000	4.455.000
28.	5145.BMA.U04.053.	Laporan Kualitas Program Produksi Buletin Berita	600.000												600.000
27.	5145.BMA.U05.051.	Perencanaan Siaran Produksi Feature	2.580.000												2.580.000
28.	5145.BMA.U05.052.	Pelaksanaan Siaran Produksi Feature	7.350.000		132.000	330.000	462.000	45.000	177.000	45.000	177.000	84.000	264.000	264.000	5.634.000
29.	5145.BMA.U05.053.	Laporan Kualitas Siaran Produksi Feature	750.000												750.000
30.	5145.BMA.U06.051.	Perencanaan Siaran Produksi Laporan Mendalam	1.750.000												1.750.000
31.	5145.BMA.U06.052.	Pelaksanaan Siaran Produksi Laporan Mendalam	5.320.000		440.000	440.000	330.000								4.110.000
32.	5145.BMA.U06.053.	Laporan Kualitas Siaran Produksi Laporan Mendalam	350.000												350.000
33.	5145.BMA.U07.051.	Perencanaan Siaran Langsung	5.520.000					220.000	220.000	440.000	440.000				4.200.000

		Reportase													
34.	5145.BMA.U07.052.	Pelaksanaan Siaran Langsung Reportase	6.156.000					308.000	616.000	616.000	308.000			308.000	4.000.000
35.	5145.BMA.U07.053.	Laporan Kualitas Siaran Langsung Reportase	480.000												480.000
36.	5145.BMA.U08.051.	Perencanaan Produksi Majalah Udara	3.948.000												3.948.000
37.	5145.BMA.U08.052.	Pelaksanaan Produksi Majalah Udara	9.240.000		264.000		924.000	210.000	474.000	210.000	474.000	210.000	474.000	210.000	9.240.000
38.	5145.BMA.U08.053.	Laporan Kualitas Produksi Majalah Udara	700.000												700.000
39.	5145.BMA.U09.051.	Perencanaan Siaran Kuis	402.000												402.000

40.	5145.BMA.U09.052.	Pelaksanaan Siaran Kuis	1.980.000												1.980.000
41.	5145.BMA.U09.053.	Laporan Kualitas Produksi Siaran Kuis	210.000												210.000
42.	5145.BMA.U10.051.	Perencanaan Produksi Sandiwara Radio	564.000												564.000
43.	5145.BMA.U10.052.	Pelaksanaan Produksi Sandiwara Radio	4.953.000			572.000		572.000		572.000					3.237.000
44.	5145.BMA.U10.053	Laporan Kualitas Produksi Produksi Sandiwara Radio	300.000												300.000
45.	5145.BMA.U11.051.	Perencanaan Siaran Pergelaran	1.503.000												1.503.000
46.	5145.BMA.U11.052.	Pelaksanaan Siaran	44.262.000				12.256.000			12.256.000			12.256.000		7.494.000

		Pergelaran													
47.	5145.BMA.U11.053.	Laporan Kualitas Produksi Siaran Pergelaran	675.000												675.000
48.	5145.BMA.U12.051.	Perencanaan Produksi Komentar	5.568.000												5.568.000
49.	5145.BMA.U12.052.	Pelaksanaan Produksi Komentar	5.280.000			440.000	440.000	120.000	120.000	120.000	120.000	180.000	120.000	120.000	3.500.000
50.	5145.BMA.U12.053.	Laporan Kualitas Produksi Komentar	840.000												840.000
51.	5145.BMA.U14.051.	Perencanaan Produksi Kaleidoskop	874.000												874.000
52.	5145.BMA.U14.052.	Pelaksanaan Produksi Kaleidoskop	544.000												554.000

53.	5145.BMA.U14.053.	Laporan Kualitas Produksi Kaleidoskop	225.000													225.000
54.	5145.BMA.U16.051.	Perencanaan Produksi Filler	936.000													936.000
55.	5145.BMA.U16.052.	Pelaksanaan Produksi Filler	960.000													960.000
56.	5145.BMA.U16.053.	Laporan Kualitas Produksi Produksi Filler	210.000													210.000
57.	5145.BMA.U17.051.	Perencanaan Produksi Report On The Spot (ROS)	1.612.000													1.612.000
58.	5145.BMA.U17.052.	Pelaksanaan Produksi Report On The Spot (ROS)	3.100.000			300.000	300.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	1.996.000
59.	5145.BMA.U17.053.	Laporan Kualitas Produksi Report On The Spot (ROS)	620.000													620.000

60.	5145.BMA.U18.051.	Perencanaan Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)	763.000				176.000								
61.	5145.BMA.U18.052.	Pelaksanaan Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)	2.240.000			850.000	352.000								1.038.000
62.	5145.BMA.U18.053.	Laporan Kualitas Produksi Siaran Pendekatan Development Broadcasting Unit (DBU)	200.000												200.000
63.	5145.QMA.003.A.	Dialog Interaktif Tanggap Bencana	41.544.000		1.500.000	5.168.000	1.084.000	5.584.000	4.084.000	3.668.000	4.084.000	5.168.000	5.168.000	5.168.000	2.368.000
64.	5145.QMA.003.B.	Filler Tanggap Bencana	17.544.000				2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	1.096.500	1.096.500	2.193.000
65.	5145.QMA.003.C.	Spot Tanggap Bencana	17.544.000				2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	1.096.500	1.096.500	2.193.000

66.	5145.QMA.003.D.	Tips Tanggap Bencana	17.544.000				2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	2.193.000	1.096.500	1.096.500	2.193.000
67.	5145.QMA.005.051.A.	Siaran Dialog Interaktif di Dalam Studio	30.828.000		3.200.000	6.422.500	3.538.000	4.169.000	5.938.000	5.622.500	1.938.000				
68.	5145.QMA.005.051.B.	Siaran Dialog Interaktif di Luar Studio	27.520.000			5.504.000			5.504.000	5.504.000	5.504.000	3.704.000			
69.	5145.QMA.005.051.C.	Siaran Pergelaran	36.709.000					1.800.000	16.554.500		1.800.000	16.554.500			

Rencana Penarikan Dana Program Dukungan Manajemen RRI Malang Tahun Anggaran 2024

No	Kode	Kegiatan	Pagu (dalam rupiah)	Rencana Penarikan Dana (Dalam Ribuan Rupiah)											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1	5136.EBA.994.001	Gaji dan Tunjangan	9.158.906.000	325.509322	598.804.872	1.324.189.320	682.602.605	702.620.778	1.348.754.738	678.912.816	680.912.816	689.912.816	680.912.816	680.912.816	173.640.180
2	5136.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.991.063.000	50.603.151	139.720.790	236.845.968	175.933.811	128.318.584	108.800.424	146.683.490	106.500.424	274.947.424	112.697.424	170.995.040	336.621.991

BAB III

PENUTUP

3.1 Pengukuran Kinerja

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah proses penyusunan rencana kinerja dalam 1 tahun yang diperoleh dari penjabaran Renstra 5 tahun menurut program kegiatan dan target tertentu yang akan dilaksanakan oleh satuan kerja. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) memuat rencana tingkat capaian kinerja tahunan, sasaran dan seluruh indikator kinerja kegiatan dan dilakukan sebelum tahun anggaran baru dimulai.

Oleh karena itu, penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) perlu dilaksanakan setiap tahun sebagai dasar penyusunan anggaran tahun anggaran berikutnya sekaligus merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan atau seluruh anggota satuan kerja.

Sebagai tindak lanjut dengan tersusunnya RKT tahun 2024 pada satker LPP RRI Malang berkewajiban melaksanakan program dalam RKT tahun 2024 untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan dengan sebaik-baiknya. Untuk menjaga efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program, LPP RRI Malang wajib melakukan pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan/kegiatan melalui upaya koreksi dan perbaikan dan melaporkannya secara berkala 3 (tiga) bulanan. Pada akhir tahun 2024, LPP RRI Malang berkewajiban untuk menyiapkan, menyusun dan menyampaikan laporan kinerja secara tertulis, periodik dan melembaga.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada satuan kerja LPP RRI Malang dilakukan untuk mewujudkan terselenggaranya pelayanan tata kelola lembaga yang transparan dan akuntabel sesuai dengan prinsip *good public governance*.