

LPP RRI MALANG

.genda Keluar Nomor : 414
 Tgl. Surat Dikirim : 28 Juni 2024 Tgl. Surat Diterima : 28 Juni 2024
 D a r i : Dr. SDN dan Umum
 Perihal : Penyampaian Laporan Pengawasan dan
 Pengendalian BMN Semester Tahun 2024

Diteruskan	Yth. Kepala RRI						
	KASUBAG TATA USAHA	KETUA TIM SIARAN	KETUA TIM PEMBERITAAN	KETUA TIM LAYANAN & PENGEMB. USAHA	KETUA TIM TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU	BENDAHARA	SEKRETARIAT
Disposisi Kepala RRI							
Dilaksanakan							
Diselesaikan							
Diperhatikan							
Diproses							
Dipelajari							
Dipertimbangkan							
Diketahui							
Diusulkan							
Diumumkan							
Dibantu							
Dihadiri							
Arsip							
Ditindaklanjuti							
Ditanggapi							

+ BMN

Mohon Diindaklanjuti

Kepala RRI Malang

melaksanakan untuk melaksanakan pengawasan dan pengendalian (Wasdal) BMN
 dan menyusun laporan Wasdal BMN Semester I Tahun 2023.

2. Pelaporan Wasdal BMN Semester I Tahun 2023 disusun dan dilaporkan dengan tahapan sebagai berikut :

Pelaksanaan Wasdal BMN	Batas Penyampaian Laporan Wasdal
Kuasa Pengguna Barang / Satker	7 Juli 2024
PPB-W / Koordinator Wilayah	13 Juli 2024
PPB-E1 / Eselon 1	16 Juli 2024
Pengguna Barang	19 Juli 2024

3. Penyusunan Laporan Wasdal Semester I Tahun 2024 dilakukan dengan menggunakan sistem informasi SIMAN v1.
4. Laporan Wasdal BMN disampaikan oleh Kuasa Pengguna Barang, Koordinator Wilayah, Eselon 1, secara berjenjang kepada Pengguna Barang yang disusun menggunakan kertas kerja dalam bentuk file excel (.xlsx) yang dapat diunduh

**DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM
LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA**

NOTA DINAS

Nomor : ND - 1133/DIR.SDMU/RR/PL.04.01/06/2024

Yth. : Kepala RRI Seluruh Indonesia
Dari : Direktorat SDM dan Umum LPP RRI
Hal : Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN
Semester Tahun 2024
Tanggal : 28 Juni 2024

Menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-60/KN/KN.2/2024 tentang Pelaksanaan, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester I Tahun 2024, perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Seluruh Kepala Satuan Kerja selaku Kuasa Pengguna Barang (KPB) LPP RRI diamanahkan untuk melaksanakan pengawasan dan pengendalian (Wasdal) BMN dan menyusun laporan Wasdal BMN Semester I Tahun 2023.
2. Pelaporan Wasdal BMN Semester I Tahun 2023 disusun dan dilaporkan dengan tahapan sebagai berikut :

Pelaksanaan Wasdal BMN	Batas Penyampaian Laporan Wasdal
Kuasa Pengguna Barang / Satker	7 Juli 2024
PPB-W / Koordinator Wilayah	13 Juli 2024
PPB-E1 / Eselon 1	18 Juli 2024
Pengguna Barang	19 Juli 2024

3. Penyusunan Laporan Wasdal Semester I Tahun 2024 dilakukan dengan menggunakan sistem informasi SIMAN v1
4. Laporan Wasdal BMN disampaikan oleh Kuasa Pengguna Barang, Koordinator Wilayah, Eselon 1, secara berjenjang kepada Pengguna Barang yang disusun menggunakan kertas kerja dalam bentuk file excel (.xlsx) yang dapat diunduh

- melalui <https://s.id/wasdallppri> dan digunakan dalam penyusunan Laporan Wasdal BMN Semester I Tahun 2024 dengan tetap mengacu pada ketentuan yang berlaku.
5. Laporan Wasdal yang sudah disusun agar diunggah pada <https://s.id/wasdallppri>

Demikian kami sampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan, terima kasih.



Dedi Suparman

Tembusan:

1. Dewan Pengawas LPP RRI;
2. Direktur Utama LPP RRI;
3. Satuan Pengawasan Internal LPP RRI.