

LPP RRI MALANG

Agenda Keluar Nomor : 678
 Tgl. Surat Dikirim : 3 Oktober 2024 Tgl. Surat Diterima : 7 Oktober 2024
 Dari : Dir. Keuangan
 Perihal : Persiapan Pengawasan Lap. Keuangan LPP RRI Triwulan III Tahun 2024 (Mekanisme Aklap / GLP)

Diteruskan	Yth. Kepala RRI						
	KASUBAG TATA USAHA	KETUA TIM SIARAN	KETUA TIM PEMBERITAAN	KETUA TIM LAYANAN & PENGEMB. USAHA	KETUA TIM TEKNOLOGI DAN MEDIA BARU	BENDAHARA	SEKRETARIAT
Disposisi Kepala RRI							
Dilaksanakan							
Diselesaikan							
Diperhatikan							
Diproses							
Dipelajari							
Dipertimbangkan							
Diketahui							
Diusulkan							
Diumumkan							
Dibantu							
Dihadiri							
Arsip							
Ditindaklanjuti							
Ditanggapi							
Dipedomani							

Pa Bas blng Disposisi
 ke teman? ybs

Kepala RRI Malang

Passcode : akunpusat
 Link : bit.ly/akunrri

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara agar menugaskan operator aplikasi SAKTI modul Aklap/GLP (Penyusun Laporan Keuangan) untuk mengikuti kegiatan dimaksud dan diwajibkan memperhatikan dan menindaklanjuti beberapa hal pada lampiran II.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama dan perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Keuangan LPP RRI

Muhammad Fauzan, S.E., M.M.
 NIP. 19710928 199103 1 001

Tembusan:

1. Ketua Dewan Pengawas LPP RRI
2. Direktur Utama LPP RRI
3. Direktur SDM dan Umum LPP RRI
4. Satuan Pengawasan Intern RRI

RADIO REPUBLIK INDONESIA KANTOR PUSAT
 Jl. Merdeka Barat No. 4-5, Jakarta Pusat
 Nomor Telp./Fax : (021) 34835183 Email : set.dirut@rri.go.id

Nomor : B-1307/Dir.Keu/RRI/V.KU.01.07/10/2024

Jakarta, 3 Oktober 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 2 Berkas

Hal : Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan LPP RRI Triwulan III Tahun 2024
(Modul Aklap/GLP)

Yth. Kepala Satuan Kerja LPP RRI Seluruh Indonesia
Di Tempat

Menindaklanjuti Surat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor S-17/PB/PB.6/2024 tanggal 2 Oktober 2024 tentang Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Triwulan III Tahun 2024, Direktorat Keuangan LPP RRI akan menyelenggarakan kegiatan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan LPP RRI Triwulan III Tahun 2024 (Modul Aklap/GLP) pada:

Hari, Tanggal : Kamis – Minggu, 10 – 13 Oktober 2024
(Detail per tahap pada lampiran I)

Waktu : 08.30 WIB – Selesai

Tempat : Video Conference melalui Aplikasi Zoom Meeting

Meeting ID : 428 571 9748

Passcode : akunpusat

Link : bit.ly/akunrri

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara agar menugaskan operator aplikasi SAKTI modul Aklap/GLP (Penyusun Laporan Keuangan) untuk mengikuti kegiatan dimaksud dan diwajibkan memperhatikan dan menindaklanjuti beberapa hal pada lampiran II.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama dan perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Keuangan LPP RRI



Muhammad Fauzan, S.E., M.M.
NIP. 19710928 199103 1 001

Tembusan:

1. Ketua Dewan Pengawas LPP RRI
2. Direktur Utama LPP RRI
3. Direktur SDM dan Umum LPP RRI
4. Satuan Pengawasan Intern RRI

A. Daftar Satuan Kerja Tahap 1 (Kamis, 10 Oktober 2024, 08.30 WIB – selesai)

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. RRI Palangkaraya | 19. RRI Mamuju |
| 2. RRI Ambon | 20. RRI Mataram |
| 3. RRI Atambua | 21. RRI Merauke |
| 4. RRI Banjarmasin | 22. RRI Nabire |
| 5. RRI Banten | 23. RRI Nunukan |
| 6. RRI Biak | 24. RRI Palu |
| 7. RRI Bouven Digul | 25. RRI Pontianak |
| 8. RRI Ende | 26. RRI Ranai |
| 9. RRI Entikong | 27. RRI Samarinda |
| 10. RRI Fak-Fak | 28. RRI Serui |
| 11. RRI Gorontalo | 29. RRI Sintang |
| 12. RRI Jayapura | 30. RRI Sorong |
| 13. RRI Kendari | 31. RRI Tahuna |
| 14. RRI Kupang | 32. RRI Tarakan |
| 15. RRI Madiun | 33. RRI Ternate |
| 16. RRI Makassar | 34. RRI Toli-Toli |
| 17. RRI Manado | 35. RRI Tual |
| 18. RRI Manokwari | 36. RRI Wamena |

B. Daftar Satuan Kerja Tahap 2 (Jumat, 11 Oktober 2024, 08.30 WIB – selesai)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. Kantor Pusat RRI | 19. RRI Lhokseumawe |
| 2. Pusat Pemberitaan RRI | 20. RRI Malang |
| 3. Puslitbang Diklat RRI | 21. RRI Medan |
| 4. RRI Siaran Luar Negeri | 22. RRI Meulaboh |
| 5. Satuan Pengawasan Intern RRI | 23. RRI Padang |
| 6. RRI Banda Aceh | 24. RRI Palembang |
| 7. RRI Bandung | 25. RRI Pekanbaru |
| 8. RRI Batam | 26. RRI Purwokerto |
| 9. RRI Bengkulu | 27. RRI Semarang |
| 10. RRI Bogor | 28. RRI Sibolga |
| 11. RRI Bukit Tinggi | 29. RRI Singaraja |
| 12. RRI Cirebon | 30. RRI Sumenep |
| 13. RRI Denpasar | 31. RRI Sungai Liat |
| 14. RRI Gunung Sitoli | 32. RRI Surabaya |
| 15. RRI Jakarta | 33. RRI Surakarta |
| 16. RRI Jambi | 34. RRI Takengon |
| 17. RRI Jember | 35. RRI Tanjung Pinang |
| 18. RRI Bandar Lampung | 36. RRI Yogyakarta |

**C. Evaluasi dan finalisasi persiapan penyusunan laporan keuangan LPP RRI Triwulan III Tahun 2024 (Sabtu-Minggu, 12-13 Oktober 2024, 08.30 WIB – selesai / menyesuaikan).
Diikuti oleh seluruh satuan kerja LPP RRI. (menyesuaikan)**

1. Melengkapi link bit.ly/DataTVY3/2024 paling lambat tanggal 14 Oktober 2024.
2. Pastikan semua transaksi, termasuk persediaan dan aset telah didetailkan sampai dengan bulan September 2024.
3. Pastikan tidak terdapat saldo akun:
 - a. 117113 (Bahan untuk Pemeliharaan)
 - b. 117121 (Pita Cukai, Materai, dan Leges)
 - c. 117128 (Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat)
 - d. 117131 (Bahan Baku)
 - e. 593113 (Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan)
 - f. 593121 (Beban Persediaan Pita Cukai, Materai, dan Leges)
 - g. 593128 (Beban Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat)
 - h. 593131 (Beban Persediaan bahan baku)
4. Pastikan telah melakukan jurnal balik/penyesuaian awal tahun atas penyesuaian akrual akhir tahun 2023 seperti Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran, Kas Lainnya di K/L dari Hibah, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan yang Masih harus Diterima. Atas jurnal-jurnal tersebut harus dilengkapi dengan memo jurnal penyesuaian.
5. Pencatatan piutang dan penyisihan piutang dilakukan seluruhnya di modul piutang. Tidak diperkenankan dicatat secara manual (jurnal manual) di modul Aklap/GLP.
6. Menyelesaikan rekonsiliasi eksternal antara UAKPA dengan KPPN untuk periode September 2024 sampai dengan terbitnya Surat Hasil Rekonsiliasi (SHR) paling lambat tanggal 16 Oktober 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Tidak terdapat TDK Rupiah maupun TDK *Chart of Account* (CoA) pada menu rekonsiliasi SAKTI-SPAN atau terdapat TDK pada periode terkait namun telah mendapatkan persetujuan hasil rekonsiliasi dari KPPN.
 - b. Tidak terdapat data pada menu To Do List yang belum sesuai ketentuan berdasarkan periode penyelesaian/tindak lanjutnya.
 - c. Telah melakukan tutup periode pada Modul Persediaan, Modul Aset Tetap, dan Modul Piutang serta melakukan tutup periode permanen Modul Akuntansi dan Pelaporan (Aklap/GLP) sampai dengan periode 9 (Januari s.d. September) paling lambat tanggal 16 Oktober 2024.
 - d. Sebelum melakukan tutup periode permanen pada Modul Aklap/GLP, satker disarankan agar melakukan tutup periode sementara sebagai dasar analisis data laporan keuangan. Apabila berdasarkan hasil analisis terdapat penyesuaian transaksi, satker agar membuka periode September 2024 secara mandiri.

Periode Rekonsiliasi	Penyelesaian TDK	Penyelesaian <i>To Do List</i> Pelaporan	Penutupan Periode	Penerbitan SHR	TMT Pengenaan Sanksi
September 2024	s.d. 15 Oktober 2024	s.d. 15 Oktober 2024	Tutup Permanen mulai 12 Oktober 2024	12 s.d. 16 Oktober 2024	18 Oktober 2024

7. Memonitor hasil rekonsiliasi secara berkala dan memastikan data Aplikasi SAKTI sudah lengkap dan valid.